



Ecoles Publiques du Comté d'Orange

## Formulaires de Consentement des Parents pour Technologie, Média, et Information

Les Ecoles Publiques du Comté d'Orange respectent que les familles ont le droit de prendre des décisions éducationnelles pour leurs étudiants. Les formulaires consolidés ci-dessous fournissent aux parents/gardiens légaux le droit de prendre des décisions importantes impliquant comment leur étudiant peut utiliser les ressources technologiques disponibles, comment le district se sert des medias disponibles de leur étudiant, et quelle information personnellement identifiable est relâchée concernant leur étudiant. S'il vous plait lisez l'information ci-dessous avec attention, complétez l'information, et faites les choix appropriés pour votre étudiant. Les informations ramassées sur ce formulaire seront disponibles aux écoles à travers le Système d'Information des Etudiants du district afin de guider l'éducation de votre étudiant

Merci.

Nom du Parent/  
Gardien Légal \_\_\_\_\_ Signature du Parent/  
Gardien Légal \_\_\_\_\_  
(Prénom) (Nom de Famille)

Lien de Parenté avec l'Etudiant \_\_\_\_\_ Numéro de Téléphone \_\_\_\_\_

Adresse Permanente \_\_\_\_\_  
(Numéro/Rue) (Ville) (Etat) (Code Postal)

Nom de l'Etudiant \_\_\_\_\_ Niveau \_\_\_\_\_ Date 05/02/2019  
(Prénom) (Nom de Famille )

Numéro de l'Etudiant \_\_\_\_\_

Email Confirmation Reciept to: \_\_\_\_\_ (Optional)



OCPS s'engage à fournir un environnement éducationnel sain, positif, productif et encourageant. OCPS croit que tous les étudiants devraient avoir accès à la technologie (par ex. logiciel, Internet et accès au réseau) lorsqu'ils agissent d'une manière responsable, efficace, courtoise et légale.

### Raison Educationnelle

L'accès à la technologie a été établi pour raison éducationnelle et sera en accord avec le curriculum du district et les Standards de Floride. Le terme "raison éducationnelle" inclus des activités académiques qui améliorent directement les capacités du 21ème siècle tel que créativité, innovation, raisonnement critique, résolution de problème, communication, et collaboration.

En tant qu'étudiant, je vais:

Utiliser la technologie pour raison éducationnelle

Obéir au Code de Conduite des Etudiants

Obéir aux lois locales et de l'état

En tant qu'étudiant, je ne vais pas:

Utiliser la technologie du district à des fins

commerciales

Offrir, fournir, ou acheter des produits ou services en

utilisant des ressources d'OCPS

### Accès à l'Internet des Etudiants

Tous les étudiants auront accès à l'internet sous la supervision du district à travers la salle de classe, le centre média ou le labo ordinateur. En accord avec l'Acte de Protection des Enfants pour l'Internet (CIPA) et l'Acte de Protection de l'Intimité des Enfants En Ligne (COPPA), tous les accès à l'internet d'OCPS sont filtrés. Cependant, ceci n'empêche pas la possibilité que les sites inappropriés ne soient pas bloqués.

En tant qu'étudiant, je vais:

Utiliser l'accès internet d'OCPS pour raison éducationnelle

En tant qu'étudiant, je ne vais pas:

Utiliser l'internet d'OCPS pour accéder à des matériaux pornographiques profanes ou obscènes

Utiliser l'internet d'OCPS pour recommander des actions illégales

Utiliser l'internet d'OCPS pour recommander la violence ou la discrimination envers les gens

### Utilisation Responsable

Dans le but d'assurer un environnement éducationnel sain, positif, productif et encourageant pour tous, il est attendu que les étudiants démontrent l'utilisation responsable suivante de la technologie.

#### Sécurité Personnelle

En tant qu'étudiant, je vais:

Garder les informations privées, comme mon adresse, numéro de téléphone, date de naissance, et autres information d'identité privées

Rapporter quiconque essayant de se servir de la technologie pour me faire du mal ou me harceler à un professeur ou autre employé d'OCPS

Dire à un professeur ou autre employé d'OCPS lorsque quelqu'un ou quelque chose me rend inconfortable

En tant qu'étudiant, je ne vais pas:

Fournir mon mot de passe à un autre étudiant

Log in dans un compte autre que le mien

Utiliser la technologie d'OCPS pour m'engager à des actions illégales. Par ex. arranger pour la vente de drogue, l'achat d'alcool, m'engager à des activités de gang criminelles, ou menacer la sécurité d'une autre personne

Cyber-harcéler\* ou cyber-intimider\* une autre personne

Forcer\* ou extorquer\* une autre personne

Faire des menaces de violence ou de mal contre une autre personne

### Langage Inapproprié

En tant qu'étudiant, je vais:

Traiter les autres avec respect

Utiliser un langage approprié

Offrir des critiques constructives lorsqu'approprié

En tant qu'étudiant, je ne vais pas:

Utiliser un langage obscène, profane, lubrique, vulgaire, grossier, menaçant, ou irrespectueux

Harceler une autre personne

Communiquer des informations fausses ou diffamatoires sciemment ou imprudemment à propos d'une personne ou une organisation

Partager un message envoyé de façon privée sans la permission de la personne qui l'a envoyé

Partager l'information privée d'une autre personne

Participer à du sexting

Utiliser un langage discriminatoire

### Sécurité du Système

En tant qu'étudiant, je vais:

Permettre à tout professeur, administrateur, ou personnel IT d'OCPS de réviser mon travail et mes activités créées sur un appareil de l'école ou réseau d'OCPS à n'importe quel moment

Demander permission avant de connecter mon propre appareil au réseau d'OCPS

Etre sûr que tous les appareils que j'utilise sur le réseau d'OCPS sont approuvés par le district

En tant qu'étudiant, je ne vais pas:

Utiliser la technologie pour gagner accès aux notes ou aux dossiers privés des étudiants, ou autres informations estudiantines

Télécharger des logiciels, applications, extensions ou plug-in non autorisés sur un appareil de l'école

Répandre exprès des virus d'ordinateur

Contourner, détruire, déranger, modifier ou abuser l'accès au réseau d'OCPS



#### Plagia et Droit D'auteurs

En tant qu'étudiant, je vais:

- Donner crédit à mes sources lorsque j'utilise les dossiers, informations, images ou autres matériaux d'une autre personne
- Respecter le travail des autres étudiants et autres gens

En tant qu'étudiant, je ne vais pas:

- Soumettre les dossiers, informations, images ou autres matériaux d'une autre personne comme étant les miens
- Assister un autre étudiant à faire du plagia
- Télécharger ou partager des dossiers illégalement en ligne
- Copier, endommager ou effacer le travail des autres étudiants

#### Droits des Etudiants

##### Liberté d'Expression

Les droits des étudiants envers la liberté d'expression, comme présentés dans le Code de Conduite des Etudiants, s'appliquent également à la communication sur internet et le "World Wide Web". L'internet d'OCPS est considéré comme un forum limité, similaire à un journal scolaire, et donc OCPS peut restreindre l'expression pour des raisons éducationnelles valides. Cependant, la parole ne sera pas restreinte sur la base d'un désaccord avec les opinions exprimées par un étudiant.

##### Fouille et Saisie

Les parents et gardiens légaux ont le droit de demander à voir le contenu des dossiers de leurs étudiants résidant dans n'importe quel stockage appartenant au district. OCPS coopérera entièrement avec les officiels locaux, de l'état ou fédéraux dans toute investigation en rapport à des activités illégales faites sur le réseau d'OCPS.

Une fouille individuelle sera faite s'il y a des suspicions raisonnables qu'un étudiant a violé cet Accord, les règlements d'OCPS, le Code de Conduite des Etudiants, ou la loi. L'investigation sera raisonnable et en rapport avec la violation suspectée.

##### Procédure Officielle

Les administrateurs coopéreront entièrement avec les officiels locaux, de l'état ou fédéraux dans toute investigation en rapport à toute activité illégale faite à travers l'accès au réseau d'OCPS. Si la violation implique également une violation du Code de Conduite des Etudiants, ceci sera pris en main de la façon décrite dans ce document.

##### Limitation de Responsabilité

OCPS ne fait pas de garanties que les fonctions ou services fournis par ou à travers le réseau d'OCPS seront libres d'erreurs ou sans défaut. OCPS ne sera pas responsable pour tout dommage souffert, y compris mais pas limité à, perte de données ou interruptions de service. Les étudiants sont responsables pour la création d'une copie 'backup' de tout dossier au moment de la graduation ou avant de quitter l'école. OCPS n'est pas responsable pour la précision ou la qualité de l'information obtenue à travers ou stockée sur le réseau. OCPS ne sera pas responsable pour les obligations financières sortant de l'utilisation non autorisée du réseau comme étant le résultat d'une mauvaise utilisation intentionnelle.

Violation ou abus d'appareil électronique et d'Internet ou de communication ou tout règlement adopté par le Conseil de Direction Scolaire en rapport avec l'utilisation des appareils de télécommunication ou électroniques peut résulter en discipline en accord avec le Code de Conduite des Etudiants. Les administrateurs d'OCPS ont la seule discrétion de déterminer si toute communication, image ou illustration électronique viole cet accord et le Code de Conduite des Etudiants. communication, image, or illustration violates this agreement and the Code of Student Conduct.

## ACCORD DU PARENT/GARDIEN LEGAL

Votre étudiant li et signe l'accord ci-dessus chaque fois qu'il/elle se connecte à un ordinateur du district.

Je comprends que les individus et les familles peuvent être tenues responsables pour les violations. Je comprends que certains matériaux sur l'internet peuvent être répréhensibles et que, malgré qu'OCPS se serve d'un système de filtrage pour bloquer le plus de ces sites que possible, aucun système de filtrage n'est capable de bloquer 100% du matériel inapproprié disponible sur l'internet.

Je consens à l'utilisation de plateformes de média sociaux approuvées pour raison d'activité éducationnelles. (ECOLE SUPERIEURE SEULEMENT)

I agree.





## Ecoles Publiques du Comté d'Orange Formulaire de Relache de Modèle - Consentement, Renonciation Et Relache

*Note aux parents/gardiens légaux: Nous faisons la promotion des étudiants et des programmes des Ecoles Publiques du Comté d'Orange ("OCPS") à travers les photographies, vidéos, sur Facebook, sur notre page internet, dans le journal, et par tout autre moyen disponible. Ce formulaire nous donne votre permission pour que votre étudiant soit dans les sites ou matériaux informationnels ou promotionnels d'OCPS pour utilisation courante ou future..*

Pour et en considération des bénéfices à recevoir de la continuation des programmes éducationnels du Conseil de Direction Scolaire du Comté d'Orange, Floride (le "Conseil"), (Je) (Nous), personnellement et

\_\_\_\_\_ ("au nom de l'étudiant"), par la présente consent, autorise et donne permission au Conseil et à OCPS et leurs membres respectifs, directeurs, agents, employés ou représentants de chacun de prendre des photographies, vidéos, séquences ou portrait avec ou sans son (collectivement, "Images") de l'Étudiant, et qui plus est, consens que telles Images peuvent être transmises ou publiées à perpétuité par tous les médias publics connus actuellement ou dans le futur y compris mais pas limité à, journaux locaux, internet, pages d'internet, en ligne, télévision, ou tout autre type de média social ou toute copie des mêmes pour quelques raisons que le Conseil et OCPS jugent appropriées.

En donnant telle permission, (Je) (Nous) donnons au Conseil et OCPS tout droit, titre, et intérêt que (je) (nous) puisse avoir des images, négatifs, reproductions ou copies des Images et renonce à tout droit d'approuver l'utilisation des Images et renonce à tout droit de compensation pour la publication ou autre utilisation des Images. Le parent ou gardien légal relache, décharge, convient de ne pas poursuivre en justice, indemnise, et ne tient pas responsable le Conseil et OCPS et leurs membres respectifs, directeurs, agents, employés ou représentants et bénéficiaires de chaque (collectivement, les "Parties Relâchées") de toute demande, dommage, blessure aux personnes ou propriété, causes d'action, menaces de litige, pertes, frais, dépenses (y compris frais d'avocat), et responsabilités de n'importe quel type de nature sortant de ou de n'importe quelle façon en rapport avec l'utilisation des Images.

### ACCORD DU PARENT/GARDIEN LEGAL

**Je consens aux photographies, vidéos, séquences, ou portrait de l'étudiant avec ou sans son dans les matériaux informationnels ou promotionnels d'OCPS pour utilisation courante ou future.**

**I agree.**



## Ecoles Publiques du Comté d'Orange Avis Public Droits du Parent/Gardien Légal - Dossiers Des Etudiants

### DROITS DU PARENT/ GARDIEN LEGAL RIGHTS: DOSSIERS DES ETUDIANTS

En tant que parent, l'acte des droits éducationnels de la famille et de l'intimité (FERPA) vous permet certains droits concernant les dossiers éducationnels de votre étudiant. Ces droits sont :

1. Le droit d'inspecter et de réviser les dossiers éducationnels dans une limite de 45 jours après que l'école ait reçu une demande d'accès. Vous devez soumettre une demande par écrit au principal identifiant les dossiers que vous désirez inspecter. Le principal fera les arrangements pour l'accès et vous avisera de l'heure et de l'endroit où les dossiers pourront être inspectés.
2. Le droit de demander des amendements au dossier éducationnel de l'étudiant que vous pensez est incorrect ou trompeur. Vous devez écrire au principal, identifiant clairement la partie du dossier que vous voulez changer, et spécifier pourquoi il est incorrect ou trompeur. Si l'école décide de ne pas changer le dossier comme demandé, l'école vous avisera de la décision et vous avisera de votre droit à une audience concernant la demande d'amendement.
3. Le droit de consentir à la divulgation des informations d'identification personnelle contenues dans les dossiers éducationnels de l'étudiant, sauf jusqu'à la limite que FERPA autorise la divulgation sans permission. Une exception, qui permet la divulgation sans permission, est la divulgation aux officiels scolaires ayant des intérêts éducationnels légitimes. Un officiel scolaire est une personne employée par le district en tant qu'administrateur, superviseur, instructeur, ou personnel de support; la personne élue au Conseil de Direction Scolaire ; ou la personne ou l'entreprise avec laquelle le district a un contrat pour exécuter une tâche spécifique. Un officiel scolaire a un intérêt éducationnel légitime si l'officiel a besoin de réviser un dossier éducationnel afin de remplir ses responsabilités professionnelles. Les informations d'identification personnelles seront relâchées sans permission aux officiels appropriés dans les situations d'urgence, pour obéir à une citation issue légalement et dans les cas impliquant la présence obligatoire à l'école et les cas d'abus d'enfant.
4. Le droit de remplir une plainte avec le Département de l'Education des Etats-Unis concernant les défauts supposés de la part de l'école d'obéir aux obligations de FERPA. L'adresse du bureau administrant FERPA est : Family Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-4605.

### RELACHE DES INFORMATIONS DE REPERTOIRE

Les Ecoles Publiques du Comté d'Orange peuvent relâcher les "informations de répertoire" suivantes sans votre permission sauf si vous avisez le principal par écrit dans une limite de dix (10) jours ouvrables à partir de la réception de cet avis public.

**Information de répertoire:** Nom de l'étudiant, adresse, niveau de classe (si junior ou senior), dates de présence, participation aux activités et sport sanctionnées par l'école, poids et hauteur des membres des équipes athlétiques, prix et honneurs reçus. (Les recruteurs militaires peuvent également obtenir les numéros de téléphone des étudiants en école supérieure.)

Sous les provisions de l'acte des droits éducationnels des familles et de l'intimité, vous avez le droit de garder la relache des informations de répertoire listées ci-dessus. **Si vous décidez que vous ne voulez pas que l'école relache les informations** listées ci-dessus, toutes les demandes futures pour les "informations de répertoire" des individus, organisations et autres entités n'étant pas affiliées avec l'école ou le district seront refusées. S'il vous plait cochez la ligne ci-dessous si vous demandez de retenir les articles listés ci-dessus.

**Je ne veux pas que les informations de répertoire de mon enfant soient relâchées comme décrit ci-dessus.**

Si le formulaire n'est pas reçu par le principal de l'école dans une limite de dix (10) jours ouvrables, il sera compris que les informations ci-dessus peuvent être relâchées pour le reste de la durée de l'année scolaire.

Submission Number:

\_\_\_\_\_