



**MANUAL DOS PAIS
PROGRAMA
VOLUNTÁRIO DE
ALUNOS DE PRÉ-
JARDIM DE
INFANCIA
2024-2025**



Guia da família

2024-2025



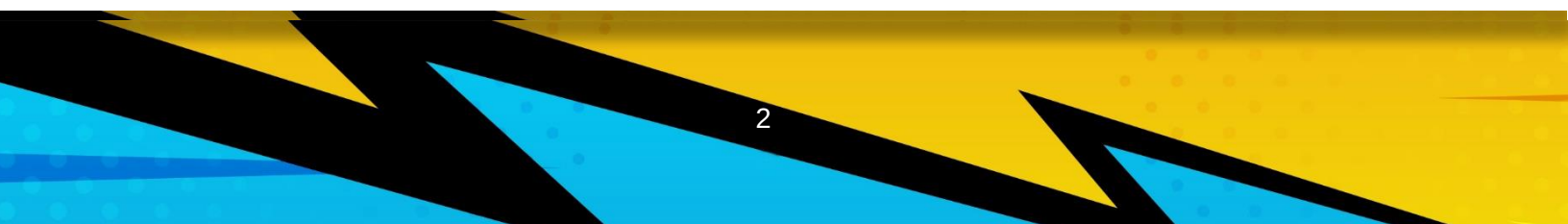
Nome da Escola: _____

Número de telefone da escola: _____

Nome do(a) professor(a): _____

E-mail do(a) professor(a): _____

Ramal do(a) professor(a): _____



Índice

Bem-vindo ao VPK	4
Calendário Escolar	5
Dias priorizados de reposição de aulas por clima severo	6
Orientações para Inscrição	7
Política de Frequência	9
Formulário de Ausência Justificada	10
Acordo de Frequência	11
Orientações para a sala de aula	12
Diretrizes Curriculares	13
Lista de desejos de materiais do VPK	15
Política de disciplina positiva	16
Acordo de Disciplina	17
Diretrizes de Saúde	18
Orientações aos Pais	19
Atividades para os pais para apoiar a instrução	20
Orientações de Transporte	21
Modelo de Formulário de Autorização	22
Formulário de acordo dos pais	23

Bem-vindo ao VPK

Sua criança está prestes a começar um momento emocionante para a aprendizagem. O Programa Voluntário de Pré-Jardim de Infância (VPK) da OCPS é projetado para preparar as crianças para o jardim de infância e foca nas habilidades iniciais de leitura, escrita, matemática e socialização. Nosso programa oferece práticas de alta qualidade, estimulantes e apropriadas para o desenvolvimento que incluem:

- » Incentivar as crianças a alcançar seu maior potencial através de atividades saudáveis, inovadoras, educacionais e divertidas.
- » Modelar os valores de caráter de honestidade, respeito, responsabilidade e bondade.
- » Construção de um senso de comunidade entre as escolas públicas e as famílias.
- » Incentivar as crianças a aprenderem sobre sua cultura e a cultura dos outros, expondo-os aos livros, música e brinquedos que celebram a diversidade.
- » Extensão da gama de experiências de jogo e de aprendizagem fora da sala de aula através de uma ênfase em ambientes de aprendizagem naturais ao ar livre, excursões e visitas de classe com uma ampla variedade de recursos comunitários.
- » Apoio à inclusão de crianças com necessidades especiais.
- » Integração de centros de sala de aula que apoiam os Padrões de Aprendizagem nos Primeiros Anos de Formação e Desenvolvimento da Flórida para uma criança de 4 anos de idade.
- » Fornecer um currículo baseado no conteúdo, com oportunidades de desenvolvimento de linguagem, alfabetização precoce, escrita, pensamento matemático, ciência e estudos sociais.

Equipe do distrito da OCPS

Administrador sênior da primeira infância

Pamela Clark

Pamela.Clark@ocps.net

Coordenadora do Programa VPK

Kimberly Pena-Rodriguez

Kimberly.Pena-

Rodriguez@ocps.net

Calendário Escolar

2024-2025

Terça-feira - Terça-feira	2 a 9 de agosto	Pré-Planejamento; 3 de agosto Dia para Desenvolvimento Profissional
Segunda-feira	12 de agosto	Primeiro dia de aula
Segunda-feira	2 de setembro	Feriado do Dia do Trabalho
Quinta-feira	11 de outubro	Fim do primeiro período para atribuir notas
Sexta-feira	14 de outubro	Dia de trabalho para o professor/Feriado estudantil
Segunda-feira	15 de outubro	Início do segundo período para atribuir notas
Sexta-feira	25 de outubro	Dia profissional para o professor/Feriado estudantil/Professor fora de dia de trabalho
Segunda-feira - Sexta-feira	25 a 29 de novembro	Feriado de Ação de Graças
Sexta-feira	20 de dezembro	Fim do segundo período para atribuir notas
Dois semanas	23 de dezembro - 3 de janeiro	Férias de inverno
Segunda-feira	6 de janeiro	Dia de trabalho para o professor/Feriado estudantil
Terça-feira	7 de janeiro	Início do terceiro período para atribuir notas; Início do segundo semestre
Segunda-feira	20 de janeiro	Dia de Martin Luther King Jr. Feriado (escolas e escritórios distritais fechados)
Segunda-feira	17 de fevereiro	Feriado do Dia dos Presidentes (Escolas fechadas/escritórios distritais abertos)
Quinta-feira	13 de março	Fim do terceiro período para atribuir notas
Sexta-feira	14 de março	Dia de trabalho para o professor/Feriado estudantil
Segunda-feira - Sexta-feira	17 a 21 de março	Férias de primavera [Spring Break] (Escolas fechadas/escritórios distritais abertos)
Segunda-feira	24 de março	Início do quarto período para atribuir notas
Segunda-feira	26 de maio	Feriado do Memorial Day [Dia do soldado morto em combate] (as escolas e os escritórios distritais estarão fechados)
Quarta-feira	28 de maio	Fim do quarto período para atribuir notas/Último dia de aula
Quinta-feira - Sexta-feira	29 a 30 de maio	Pós-planejamento

Dias priorizados de reposição de aulas por clima severo

2024-2025

Prioridade	Data	Utilização atual
1	25 de outubro de 2024	Dia profissional/Feriado estudantil
2	25 de novembro de 2024	Segunda-feira da Semana de Ação de Graças
3	26 de novembro de 2024	Terça-feira da Semana de Ação de Graças
4	27 de novembro de 2024	Quarta-feira da Semana de Ação de Graças
5	17 de fevereiro de 2025	Feriado do Dia dos Presidentes
6	21 de março de 2025	Segunda-feira das Férias de Primavera
7	20 de março de 2025	Terça-feira das Férias de Primavera
8	19 de março de 2025	Quarta-feira das Férias de Primavera
9	18 de março de 2025	Quinta-feira das Férias de Primavera
10	17 de março de 2025	Sexta-feira das Férias de Primavera

Orientações para Inscrição

O Programa Voluntário de Pré-Jardim de Infância tem três opções de programa:

- » VPK durante ano Letivo - 540 Horas
- » VPK de Verão - 300 Horas
- » Serviços Instrucionais Especializados do VPK

As Escolas Públicas do Condado de Orange fornecem aos pais três opções de programas do VPK que acomodarão as necessidades de suas crianças e as prepararão para a transição para o jardim de infância ao longo do ano letivo.

Você pode candidatar-se ao VPK online em um computador ou dispositivo móvel. As seleções do programa de VPK durante o ano eletivo e de verão incluem instrução em sala de aula. O VPK SIS fornece instrução ou terapia em um formato individual ou em pequenos grupos para crianças elegíveis com necessidades especiais. A criança deve ter um plano educacional individualizado (IEP) atual de um distrito escolar local para participar do programa de Serviços Educacionais Especializados do VPK.

A maioria das escolas de Title I [escolas que recebem fundos federais para crianças de famílias com baixo rendimento] também oferece três horas adicionais de instrução financiada pelo Title I na parte da tarde.

O VPK é voluntário e financiado pelo Estado da Flórida. Ele não é oferecido em todas as escolas públicas. Uma lista de escolas que oferecem o VPK pode ser encontrada em www.earlychildhood.ocps.net.

Requisito de idade

- » A lei estadual exige que as crianças tenham 4 anos em ou antes de 1º de setembro durante o ano letivo atual. Os pais devem preencher uma ficha de inscrição on-line através do Escritório do Portal da Família para Aprendizagem nos Primeiros Anos de Formação em: <https://familyservices.floridaearlylearning.com>.

Dados de matrícula

- » Os pais são obrigados a se matricular em uma escola pública. É necessário apresentar comprovante de residência e de nascimento. A prioridade é dada aos alunos que residem na zona de atendimento escolar. Visite o site "Matrícula de Estudantes" no link www.ocps.net para obter mais informações sobre como matricular sua criança e sobre as zonas de atendimento escolar. Os pais que estão realizando uma transferência devem preencher o pedido on-line no Portal da Família para Aprendizagem nos Primeiros Anos de Formação: <https://familyservices.floridaearlylearning.com>.

Lista de espera

- » Se uma sala de aula atingir a capacidade máxima de 20 alunos no programa durante o ano letivo e 12 alunos durante o programa de verão, os pais têm a opção de ser colocados em uma lista de espera. Os alunos desta lista serão adicionados às aulas durante o ano letivo, à medida que vagas forem surgindo.

Orientações para Inscrição

Educação Excepcional

- » Todas as crianças elegíveis com 4 anos de idade, incluindo aquelas com deficiência, têm a oportunidade de participar de um programa de VPK durante o ano letivo ou de verão. Os programas de VPK são operados por coalizões de aprendizagem nos primeiros anos de formação e não são considerados parte dos programas de educação primária e secundária do estado. O programa de VPK não é um programa de educação especial e, portanto, não prevê instruções específicas e serviços relacionados. No entanto, a equipe de IEP de uma criança pode determinar que uma sala de aula de VPK é um ambiente apropriado para o IEP da criança a ser implementado, ou que a criança deve receber uma instrução de ano letivo estendido por meio de uma sala de aula de VPK de verão.

Planos 504

- » Um Plano 504 pode ajudar os alunos com problemas de atenção e aprendizagem e outras deficiências que atendem a certos critérios para acessar a sala de aula de educação geral sem barreiras. Os programas de VPK são obrigados a aderir a um Plano 504, conforme descrito pelo Escritório para Aprendizagem nos Primeiros Anos de Formação da Flórida.

Para obter informações adicionais, visite <https://kidshealth.org/en/parents/504-plans.html>.

Política de Frequência

O financiamento do Programa de VPK é baseado na frequência dos alunos, o que é necessário para garantir que sua criança esteja preparada para o jardim de infância. Os pais são obrigados a assinar a Política de Frequência do VPK no início do ano e o Certificado de Frequência da Criança por Escolha dos Pais (Formulário Longo) no final de cada mês.

Faltas

A frequência regular é extremamente importante para que as crianças se tornem alunos bem-sucedidos ao longo da vida.

Por favor, tome todas as medidas possíveis para notificar o professor da sua criança quando ela for ausentar-se da escola. Você deve fornecer documentação por escrito toda vez que sua criança estiver ausente devido a uma enfermidade. Um atestado médico é necessário para doenças que resultem em ausências acima de cinco dias letivos.

Os alunos que tiverem mais de cinco faltas não justificadas podem ser obrigados a participar de uma reunião de frequência com o pessoal da escola. Após uma reunião de frequência, se ocorrerem ausências excessivas contínuas (com ou sem justificativa), isso pode resultar no desligamento da sua criança do programa.

Atrasos excessivos

Também é importante que sua criança chegue na escola no horário. Os alunos que cheguem atrasados mais de 5 vezes podem ser desligados do programa.

Atraso na hora de buscar o aluno

Uma vez que não há pessoal disponível para cuidar da sua criança após o término do programa diário, é vital que ela seja buscada no horário. Atraso ao buscar o aluno mais de 5 vezes podem fazer com que a criança seja desligada do programa.

Formulário de justificativa de falta

Data: _____

Minha criança, _____, esteve ausente de

_____ até _____ pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

_____ Doença/Lesão da criança ou membro imediato da família que requer hospitalização e/ou repouso em leito (incluindo doença/lesão com risco de vida).

_____ Consulta Médica Legal (ou seja, médico, dentista, tribunal, etc.).

_____ Doença contagiosa ou infecção por parasitas (ex. piolhos). Até 4 (quatro) dias por ano letivo.

_____ Observação de feriados religiosos/instrução de serviço, que proíbe a atividade secular em um dia de instrução.

_____ Serviço funerário/memorial ou luto após a morte de um membro imediato da família de uma criança.

_____ Desastres catastróficos que impactam significativamente a vida do aluno (por exemplo, perda de residência por desastre natural).

* A prática da OCPS tem sido definir família imediata como a mãe do aluno, pai, irmão, irmã, madrasta, padrasto, meio-irmãos e outros parentes que vivem na casa do aluno.

Nome do pai/mãe/Responsável: _____

Assinatura do pai/mãe/Responsável: _____

Anexe qualquer documento complementar (por exemplo, atestado do médico ou dentista, etc.).

Contrato de Frequência

Prezados pais/Responsáveis,

Para preparar sua criança para o sucesso no VPK, é de vital importância que ela frequente a escola todos os dias, chegando no horário e permanecendo pela duração das atividades. As Políticas de Frequência da OCPS para o VPK estão listadas abaixo.

Escreva suas iniciais antes de cada linha se você leu, concorda e compreende a política.

- » Você é obrigado a preencher um Formulário de Ausência Justificada da OCPS sempre que sua criança estiver ausente devido a doença. _
- » Você é obrigado a enviar um atestado médico por faltas devido a uma doença com duração superior a cinco (5) dias letivos consecutivos. _____
- » Ausências injustificadas (mais de cinco) podem resultar em uma reunião de frequência com o pessoal da escola. _
- » Ausências excessivas contínuas podem levar ao desligamento da sua criança. _____
- » Atraso repetido ao buscar o aluno por mais de cinco (5) vezes pode resultar no desligamento do programa. _____
- » Buscar sua criança antes do final do dia letivo mais de cinco (5) vezes pode resultar no desligamento do programa. _
- » Atraso contínuo pode resultar no desligamento do programa. _____

Li e concordo com os termos das Políticas de Frequência do VPK da OCPS.

Nome da criança: _____

Nome do pai/mãe/Responsável: _____

Assinatura do pai/mãe/Responsável: _____

Data: _____

Escola: _____

Nome do(a) professor(a): _____

Assinatura do(a) professor(a): _____

Orientações para a Sala de aula

Introdução

A sala de aula de VPK foi projetada para ser um lar longe de casa para sua criança. Você verá centros de aprendizagem cheios de jogos e materiais interessantes que estimularão a imaginação da sua criança e tornarão a aprendizagem divertida. Cada criança precisa estar na escola no horário todos os dias para que ela não perca experiências de aprendizagem valiosas.

Calendário e Horários

A VPK operará de acordo com o calendário aprovado do distrito escolar, de 12 de agosto de 2024 a 28 de maio de 2025. Os horários escolares diários podem variar de escola para escola, então entre em contato com a escola da sua criança para saber o horário de aulas.

Proporção de professores alunos por tamanho de turma

As proporções são de 1 instrutor para 11 crianças; o tamanho da turma não excederá 20 crianças no programa durante o ano letivo e 12 crianças no programa de verão.

Código de vestimenta

As crianças devem estar vestidas com roupas confortáveis, incluindo sapatos fechados, conforme definido no Código de Conduta do Estudante da OCPS. Os alunos participarão de atividades como pintura, experiências de aprendizagem ao ar livre, atividades com areia e água, além de cozinhar. Os pais são incentivados a fornecer um conjunto extra de roupas, incluindo roupas de baixo, meias e sapatos.

Nutrição

Informe todas as alergias alimentares ou necessidades nutricionais especiais ao professor da sua criança. Os alunos receberão café da manhã e almoço nas escolas de VPK/Title I. O café da manhã é antes do VPK começar e o almoço é depois do bloco de VPK da manhã. As refeições não são fornecidas para os programas de VPK de meio turno. Se você preferir enviar as refeições da sua criança, certifique-se de que elas contenham um cardápio saudável.

Os pais podem doar lanches que atendam aos padrões distritais, mas isso não é um requisito para o Programa de VPK.

As informações sobre os programas de café da manhã e almoço estão localizadas em:

https://www.ocps.net/departments/food_and_nutrition_services/breakfast_and_lunch_prices.

Uso do toailete

As crianças podem usar o banheiro conforme necessário ao longo do dia. Devido a preocupações de saúde e segurança, os membros da equipe do VPK não são responsáveis por trocar a roupa das crianças caso ocorra um acidente. Os pais serão contatados caso a criança não puder mudar sua própria roupa. Os pais são obrigados a fornecer números de telefone atuais para uso em caso de emergência. Os pais são incentivados a fornecer um conjunto extra de roupas, incluindo roupas de baixo, meias e sapatos.

Diretrizes

Curriculares

Currículo e Padrões

A OCPS aprovou os materiais da Frog Street Press para os programas de VPK. A Frog Street Press promove o desenvolvimento socioemocional, intelectual e físico das crianças, ao mesmo tempo que nutre a curiosidade natural e o senso de si mesmo para construir uma base para a aprendizagem ao longo da vida. Os materiais da Frog Street estão alinhados com os Padrões de Aprendizagem nos Primeiros Anos de Formação e Desenvolvimento da Flórida para crianças de 4 e 5 anos.

Os padrões podem ser encontrados em: <https://bit.ly/3l6JszF>.

No outono de 2017, a Flórida adotou os Padrões de Aprendizagem nos Primeiros Anos de Formação e Desenvolvimento da Flórida. Os padrões e referenciais refletem o conhecimento e as habilidades que uma criança, em uma progressão do desenvolvimento, deve conhecer e ser capaz de fazer no final de um período de tempo relacionado à idade.

Os Padrões de Aprendizagem nos Primeiros Anos de Formação e Desenvolvimento da Flórida estão agrupados em torno de oito domínios de aprendizagem nos primeiros anos de formação:

- I. Desenvolvimento físico
- II. Abordagens em relação à aprendizagem
- III. Desenvolvimento social e emocional
- IV. Linguagem e alfabetização
- V. Pensamento matemático
- VI. Investigação científica
- VII. Estudos sociais
- VIII. Expressão criativa através das artes

Práticas adequadas ao desenvolvimento

Crianças pequenas aprendem fazendo. As planilhas não são apropriadas para o desenvolvimento e não fazem parte das expectativas do VPK. Boletins e notas também não são usados no VPK.

Rotina diária

O(a) professor(a) divulgará um cronograma diário de atividades de forma sequencial e pictórica. Isso ajudará as crianças a aprender conceitos de tempo, planejamento e habilidades de previsão.

Grupos grandes (Hora do círculo)

Diariamente, toda a classe se reunirá para atividades grupais que incentivem a construção de relacionamentos, de saber a vez de cada um, habilidades musicais, narração de histórias e outras atividades que abordem os Padrões do VPK para preparar as crianças para o sucesso no jardim de infância.

Hora do grupo pequeno

As crianças passarão tempo com um adulto e em um grupo pequeno aprendendo e praticando habilidades nas áreas de alfabetização, matemática, ciências e áreas sociais/emocionais.

Diretrizes

Curriculares

Centros de aprendizagem

Cada sala de aula terá áreas onde as crianças podem ir individualmente ou em pequenos grupos para ler livros, construir com blocos, usar um centro de jogos de drama, ouvir música e livros e explorar materiais de leitura, escrita, matemática, arte, ciência, e centros sensoriais. As crianças são encorajadas a fazer escolhas, brincar juntas, resolver problemas e praticar habilidades motoras de todos os tipos.

Aprendizado ao ar livre

As crianças experimentarão a aprendizagem ao ar livre todos os dias. Esta é uma atividade dirigida pelo professor, onde as crianças interagem para aprender a cooperar com os outros, aumentar as habilidades motoras e aprender a linguagem da diversão ao ar livre. A natureza fornece muitas maneiras de aprender linguagem, ciência e matemática.

Excursões

Os programas de VPK são encorajados a fornecer excursões para seus alunos. As excursões podem ocorrer na comunidade ou talvez um membro da comunidade possa servir como "Professor do Dia" (ou seja, especialista convidado). Os pais receberão aviso prévio antes de cada viagem ou excursão. Qualquer aluno indo a uma excursão deve enviar um formulário de permissão devidamente preenchido e assinado por um dos pais/responsáveis antes do evento para participar. Embora os pais possam doar dinheiro para excursões, eles não são obrigados a fazê-lo.

Avaliação

O Star Early Literacy será usado para avaliar os alunos de VPK. O Star Early Literacy é uma ferramenta computadorizada de avaliação de aprendizagem nos primeiros anos de formação e habilidades de alfabetização e aptidões aritméticas. Os alunos do VPK farão a Avaliação do Star Early Literacy no início, meio e final do programa para medir o crescimento. Os dados do Star Early Literacy apoiarão os professores do VPK no planejamento instrucional e na medição do crescimento do aluno ao longo do ano letivo.

Triagem de desenvolvimento

O Inventário de Desenvolvimento de Battelle é uma ferramenta abrangente de triagem de desenvolvimento usada para orientar a instrução e identificar crianças pequenas que podem precisar de serviços e/ou avaliações adicionais.

Lista de Fornecimento do VPK

A seguir está uma lista de itens de materiais necessários durante o ano. Esses materiais serão coletados e compartilhados na turma ao longo do ano como materiais comunitários. Por favor, não rotule itens de sala de aula com nomes de alunos. Por favor, coloque o nome da sua criança nas mochilas e em qualquer roupa que possa ser tirada durante o dia.

1 conjunto de troca de roupa (camisa, calça, meias e roupas de baixo) etiquetado em saco plástico Ziploc

1 mochila de tamanho normal sem rodas 1 vasilha de desinfetante para as mãos

1 caixa de lenços

2 caixas de giz de cera (24 unidades)

1 caixa de 8 marcadores clássicos laváveis

1 caixa de marcadores de apagamento a seco Expo com cores sortidas 4 bastões de cola grandes

2 garrafas de cola Elmer 's 4 pastas de vinil com bolsos

1 recipiente de lenços desinfetantes Pratos de papel (meninos)

Toalhas de papel (meninas) Sacos plásticos Ziploc em uma variedade de tamanhos

Fones de ouvido

Tapete de dormir de plástico vermelho e azul (apenas programas de dia inteiro)

Estes são apenas os materiais básicos e gerais. Os professores podem solicitar itens individuais além desta lista no Meet the Teacher [reunião para conhecer o(a) professor(a)] ou durante a primeira semana de aula. Os materiais não são obrigatórios, mas suas doações são muito apreciadas.

Política de Disciplina Positiva

O objetivo do programa do VPK é que as crianças tenham sucesso e obtenham as habilidades necessárias para serem bem-sucedidas no jardim de infância.

Para que todas as crianças sejam bem-sucedidas, serão estabelecidas regras para a sala de aula. As regras da sala de aula baseiam-se no respeito, cortesia, autodisciplina e podem variar de sala para sala. As regras serão postadas em cada sala de aula. Técnicas de disciplina positiva serão usadas para ajudar os alunos a aprender a tomar decisões e escolhas adequadas em relação ao seu comportamento. O comportamento do aluno será gerenciado através de reforço positivo, redirecionamento, resolução de conflitos e modelagem.

As seguintes intervenções podem ocorrer se o comportamento de uma criança for prejudicial ao processo de aprendizagem e/ou a criança se tornar prejudicial para si mesma, para outros alunos ou para os funcionários:

- » Os pais serão contatados por meio de notificação por escrito e/ou telefonema.
- » Os pais serão convidados a participar de uma conferência de pais e professores.
- » Os pais podem ser solicitados a buscar a criança na escola.
- » O(a) professor(a) e os pais trabalharão juntos para projetar e implementar estratégias específicas para ajudar a promover comportamentos positivos.
- » Se as intervenções listadas acima não estiverem funcionando para corrigir o comportamento da criança, ela poderá ser desligada do programa de VPK.
- » Apenas o administrador da escola ou do distrito tem autoridade para desligar um aluno do programa de VPK por não conformidade com a política do programa.

Certificamos de que estratégias adequadas à idade serão utilizadas para manter o comportamento dos alunos. As crianças não serão submetidas a uma disciplina que seja severa, humilhante, assustadora ou inadequada para o desenvolvimento.

Acordo de Disciplina

As seguintes intervenções podem ocorrer se o comportamento de uma criança for prejudicial ao processo de aprendizagem e/ou a criança se tornar prejudicial para si mesma, para outros alunos ou para os funcionários:

- » Os pais serão contatados por meio de notificação por escrito e/ou telefonema.
- » Os pais serão convidados a participar de uma conferência de pais e professores.
- » Os pais podem ser solicitados a buscar a criança na escola.
- » Se as intervenções listadas acima não estiverem funcionando para corrigir o comportamento da criança, ela poderá ser desligada do programa de VPK.
- » Os administradores escolares têm autoridade para dispensar um aluno do programa de VPK por questões de não conformidade desta política de disciplina.

Eu li, aceito e compreendo esta Política de Disciplina.

Nome da criança: _____

Nome do pai/mãe/Responsável: _____

Assinatura do pai/mãe/Responsável: _____

Data: _____

Escola: _____

Nome do(a) professor(a): _____

Assinatura do(a) professor(a): _____

Nome do administrador da escola: _____

Assinatura do administrador da escola: _____

Diretrizes

Saúde

Depois de ser notificado, os pais devem pegar uma criança doente o mais rápido possível. Certifique-se de que o(a) professor(a) tenha seus números de telefone mais atuais. Se a criança tiver sido exposta a uma doença transmissível, os pais devem notificar a escola.

Emergências Médicas

A escola entrará em contato com os pais imediatamente se ocorrer um acidente ou ferimento grave. Se houver uma lesão menor, os pais serão notificados no final do dia.

Certifique-se de atualizar o(s) número(s) de seu telefone, bem como os números de contato de emergência para que a escola possa contatar a você ou a outro adulto responsável durante o dia caso sua criança precise de atenção médica.

Orientações aos Pais

Os pais são uma parte significativa da educação de uma criança. Você é o primeiro e mais importante professor para sua criança. Sua contribuição e orientação são vitais para a educação da sua criança. Encorajamos os pais a manter a comunicação com a escola e com o(a) professor(a) da sua criança.

Visitas domiciliares/Meet the Teacher [reunião para conhecer o(a) professor(a)]

A transição de casa para escola pode ser assustadora para uma criança pequena. Para facilitar isso, o(a) professor(a) realizará uma visita domiciliar ou uma orientação na escola antes do início das aulas. O(a) professor(a) de VPK e o(a) assistente de professor(a) fornecerão atividades destinadas a facilitar a entrada sua e da sua criança em uma nova experiência escolar.

Contactando o(a) Professor(a)/Conferências

Os professores irão notificá-lo sobre a melhor maneira de contatá-los. Faça um agendamento para se conversar com o(a) professor(a) antes ou depois das aulas para que ele(a) possa se concentrar nas crianças durante o horário escolar.

São necessárias duas ou três conferências de pais e professores por ano. O objetivo dessas conferências é:

- » Permitir que o(a) professor(a) compartilhe informações sobre o progresso da sua criança na escola.
- » Para que o(a) professor(a) lhe forneça informações, ideias e atividades para fazer em casa. Isso reforça as habilidades ensinadas na escola.
- » Para você compartilhar informações ou preocupações com o(a) professor(a) da sua criança que podem ajudar a fornecer as melhores experiências para sua criança.

Visitas à sala de aula

Seu envolvimento e apoio é importante para a qualidade deste programa. Os voluntários devem ser registrados através do Programa ADDitions de Voluntários. Você pode visitar o site do ADDitions em: <https://volunteer.ocps.net> ou ligar para o **407-317-3323**. Você pode pedir mais informações para o(a) professor(a) da sua criança ou visitar a administração da escola. Por favor, repare que os voluntários estão sujeitos a uma verificação de antecedentes conforme exigido por lei.

Atividades dos Pais

para apoiar a instrução

- » Converse com sua criança sobre a escola, faça perguntas, mostre a ela que você está interessado em seu aprendizado e fique animado com o que ela está aprendendo.
- » Forneça experiências de aprendizagem fora da sala de aula. Visite o Centro de Ciências de Orlando, o Jardim Zoológico e Botânico da Flórida Central, os museus de arte e história e a biblioteca. Após sua visita, peça a sua criança que faça desenhos ou escreva sobre o que ela experimentou ou qual foi a sua parte favorita (ou a que gostou menos).
- » Leia com e para sua criança e fale com ela sobre o que está lendo e faça perguntas durante a leitura. Releia os livros favoritos, depois peça que sua criança altere o final ou faça uma peça na sua sala de estar com base nos livros.
- » Incentive sua criança a desenhar. Fale e escreva sobre o que ela desenhou. Forneça materiais de arte para que ela se expresse livremente. Mostre obras de arte criadas por toda a família por toda a sua casa, inclusive esculturas feitas de argila. Então, caminhe e finja que você está em um famoso museu de arte, como o Louvre em Paris. Coloque pinturas no teto e finja que você é Michelangelo na Capela Sistina.
- » Limite o tempo de TV e computador. Ambos podem ser educacionais, mas em quantidades limitadas de tempo. Use o tempo extra falando sobre a escola.
- » Quando os trabalhos chegarem da escola, discuta os trabalhos com sua criança. Isso mostra que a escola é tão importante para você quanto para ela. E não se esqueça de devolver os trabalhos também.
- » Ao ler com sua criança, peça que ela lhe mostre coisas como as capas da frente e de traz, o título e onde você deve começar a ler em uma página. Peça que ela aponte os nomes de autores e ilustradores e conte o que essas pessoas fazem.
- » Cante rimas infantis e músicas. Jogue jogos de palavras e jogos de tabuleiro. Jogar jogos com sua criança ensina sobre esperar sua vez e a importância de não ganhar todos os jogos.
- » Conte objetos do dia a dia (como botões, lápis de cor, uvas etc.), tire alguns dos objetos ou adicione mais. Fale sobre o que significa "tirar" e "adicionar". Use palavras matemáticas com sua criança para construir seu vocabulário acadêmico.
- » Ensine e use uma calculadora com sua criança.
- » Use formas para criar mais formas, falar sobre as diferenças entre formas e a diferença entre as formas 2-D e 3D. Um círculo e uma esfera não são a mesma coisa.
- » Associe-se ao PTA [Associação de Pais e Mestres].
- » Se for o caso, deixe sua criança participar de um clube ou esporte depois das aulas.

Orientações de Transporte

Para a segurança de nossos alunos, as seguintes diretrizes aplicam-se ao transporte das crianças:

Transporte

Os pais são responsáveis pelo transporte de suas crianças de e para o VPK.

Crianças a pé

As crianças que vão a pé para a escola devem estar acompanhadas por um adulto. A criança deve ser registrada por um pai ou adulto designado que tenha pelo menos 18 anos de idade. Irmãos e outros membros da família menores de 18 anos não podem assumir essa responsabilidade.

Usuários de carros

As crianças que vão de carro para a escola devem ser levadas e buscadas por um pai ou adulto designado com pelo menos 18 anos de idade.

Atraso na hora de buscar o aluno

Pegar uma criança com atraso não é aceitável. Os membros da equipe não estão disponíveis para cuidar da criança após as aulas. Os alunos que forem buscados tarde mais de 5 vezes podem ser desligados do programa.

Van de transporte infantil

O motorista de uma van de transporte infantil é responsável por manter um registro diário de crianças do VPK transportadas na van. O motorista é responsável por registrar as crianças ao entregar e ao buscar.

Dia estendido

Entre em contato com o Coordenador de Dia Estendido da escola para obter informações sobre os programas antes e depois de atendimento.

Modelo de formulário de autorização

Consentimento, Renúncia e Liberação

Nota aos pais/responsáveis legais: Promovemos estudantes e programas das Escolas Públicas do Condado de Orange ("OCPS") por meio de fotos, vídeos, no Facebook, em nosso site, no jornal e por qualquer outro meio disponível. Este formulário nos dá sua permissão para que sua criança esteja em sites ou materiais informativos ou promocionais da OCPS para uso atual ou futuro.

Por e em consideração aos benefícios a serem derivados da promoção dos programas educacionais do Conselho Escolar do Condado de Orange, Flórida (o "Conselho"), (Eu)(Nós), pessoalmente e em nome de _____ ("Aluno(a)"), dou/damos consentimento, autorização e permissão ao Conselho e à OCPS e seus respectivos membros, superintendente, agentes, funcionários e representantes de cada para tirar fotografias, vídeos, filmagens ou similar com ou sem som (coletivamente, "Imagens") do(a) Aluno(a), e dou/damos consentimento ainda que tais imagens possam ser transmitidas ou publicadas perpetuamente por todas as mídias públicas agora conhecidas e no futuro, incluindo, mas não se limitando a, jornais locais, Internet, sites, on-line, televisão ou qualquer outro tipo de mídia social ou qualquer duplicação dos mesmos para quaisquer fins que o Conselho e a OCPS considerem apropriados.

Ao conceder tal permissão, (Eu)(Nós) dou/damos consentimento ao Conselho e à OCPS de todos os direitos, títulos e interesses que (Eu)(Nós) possamos ter nas imagens, negativos, reproduções ou cópias das imagens e renuncio/renunciamos a todo e qualquer direito de aprovar o uso das imagens e renuncio/renunciamos a qualquer direito de compensação pela publicação ou outro uso das imagens. O pai/mãe ou responsável legal libera, dispensa, se compromete a não processar, indenizar e isentar o Conselho e a OCPS e os respectivos membros, superintendente, agentes, funcionários e representantes e cessionários de cada um (coletivamente, as "Partes Liberadas") de todas e quaisquer reivindicações, danos, lesões a pessoas ou bens, causas de ação, ameaças de litígio, perda, custos, despesas (incluindo honorários advocatícios) e responsabilidades de qualquer natureza decorrentes ou de qualquer forma relacionadas ao uso das imagens.

Contrato Legal do Pai/Mãe/Responsável

Eu dou consentimento ao uso de fotografias, vídeos, filmagens ou similar do(a) aluno(a) com ou sem som em materiais informativos ou promocionais da OCPS para uso atual ou futuro.

_____ Eu concordo _____ Eu não concordo

Assinatura dos pais/Responsável

Data

Assinatura dos pais/Responsável

Data

Formulário de acordo dos pais

Escreva suas iniciais antes de cada afirmação se você leu, concorda e compreendeu. Como pai / mãe / guardião de um(a) aluno(a) do VPK, eu irei:

- Assinar e aderir às Políticas de Frequência do VPK da OCPS e recebi uma cópia das políticas.
- Materiais são doações e não são necessários. _____
- Me certificar de que um adulto designado, que tenha pelo menos 18 anos, assinará o registro de entrada e saída da minha criança da sala de aula diariamente. _____
- Assinar o Certificado de Frequência da Criança por Escolha dos Pais (Formulário Longo) no final de cada mês. ____
- Assinar e aderir às Políticas de Frequência do VPK da OCPS e eu recebi uma cópia das políticas. _____
- Participar de pelo menos duas conferências de pais/professores. _____
- Me certificar de que a escola da minha criança tenha informações de contato atuais. _____
- Participar de uma orientação para os pais. _____

Eu li, aceitei, compreendi e rubriquei cada item listado acima.

Nome da criança: _____

Nome do pai/mãe/Responsável: _____

Assinatura do pai/mãe/Responsável: _____

Data: _____

Escola: _____

Nome do(a) professor(a): _____

Assinatura do(a) professor(a): _____

Nome do administrador da escola: _____

Assinatura do administrador da escola: _____