



PRE-K
VOLUNTARIO
MANUAL PARA
PADRES
2024 - 2025

Guía da familia

2024-2025



Nombre de la Escuela: _____

Teléfono de la escola: _____

Nombre del maestro: _____

Correo electronico del maestro: _____

Extensión del maestro: _____



Tabla de contenidos

Bienvenidos al VPK	4
Calendario escolar	5
Días prioritarios para recuperar jornadas perdidas por mal tiempo	6
Pautas de aplicación	7
Política de asistencia	9
Formulario de ausencia justificada	10
Acuerdo de asistencia	11
Pautas para el aula	12
Pautas del plan de estudios	13
Lista de deseos de materiales del VPK	15
Política de disciplina positiva	16
Acuerdo disciplinario	17
Pautas de salud	18
Pautas para los padres	19
Actividades de los padres para apoyar la instrucción	20
Pautas para el traslado hacia y desde la escuela	21
Modelo del formulario de cesión	22
Formulario de acuerdo de los padres	23

Bienvenidos al VPK

Su hijo está a punto de comenzar una etapa de aprendizaje apasionante. El programa *Prekindergarten* Voluntario de OCPS está diseñado con el fin de preparar a los niños para el *kindergarten* y se enfoca en la lectura, la escritura, las matemáticas y las habilidades sociales tempranas. Nuestro programa ofrece prácticas de alta calidad, que son apropiadas y estimulan el desarrollo, según se detalla a continuación:

- » Alentar a los niños a alcanzar su máximo potencial mediante actividades sanas, innovadoras, educativas y divertidas.
- » Inculcar valores de honestidad, respeto, responsabilidad y amabilidad.
- » Construir entre las escuelas públicas y las familias un sentido de comunidad.
- » Alentar a los niños a conocer su cultura y la de los demás, exponiéndolos a libros, música y juguetes que celebren la diversidad.
- » Ampliar las experiencias de juego y aprendizaje fuera del aula, poniendo énfasis en el aprendizaje al aire libre y en entornos naturales, excursiones y visitas a las aulas a través de una amplia variedad de recursos comunitarios.
- » Apoyar la inclusión de los niños con necesidades especiales.
- » Integrar módulos que apoyen los Estándares de desarrollo y aprendizaje temprano de Florida para niños de 4 años.
- » Proporcionar un plan de estudios con contenidos que contribuyan al desarrollo del lenguaje, la alfabetización temprana, la escritura, el pensamiento matemático, la ciencia y los estudios sociales.

Personal del distrito de OCPS

Administradora principal de la primera infancia

Pamela Clark

Pamela.Clark@ocps.net

Coordinadora del programa VPK

Kimberly Pena-Rodriguez

Kimberly.Pena-Rodriguez@ocps.net

Calendario escolar

2024-2025

De viernes a viernes	Del 2 al 9 de agosto	Planificación previa; jornada de desarrollo profesional el 7 de agosto
Lunes	12 de agosto	Primer día de clase
Lunes	2 de septiembre	Feriado por el Día del Trabajo
Viernes	11 de octubre	Fin del primer período de calificaciones
Lunes	14 de octubre	Día laborable para los maestros/sin clases para los estudiantes
Martes	15 de octubre	Inicio del segundo período de calificaciones
Viernes	25 de octubre	Día del maestro/feriado para los estudiantes/no laborable para los maestros
De lunes a viernes	Del 25 al 29 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias
Viernes	16 de diciembre	Fin del segundo período de calificaciones
Dos semanas de lunes a viernes	Del 23 de diciembre al 3 de enero	Vacaciones de invierno
Lunes	6 de enero	Día laborable para los maestros/sin clases para los estudiantes
Martes	7 de enero	Inicio del tercer período de calificaciones; inicio del segundo semestre
Lunes	20 de enero	Feriado por el Día de Martin Luther King Jr. (escuelas y oficinas del distrito cerradas)
Lunes	17 de febrero	Feriado por el Día de los Presidentes (Escuelas cerradas/oficinas del distrito abiertas)
Jueves	13 de marzo	Fin del tercer período de calificaciones
Viernes	14 de marzo	Día laborable para los maestros/sin clases para los estudiantes
De lunes a viernes	Del 17 al 21 de marzo	Vacaciones de primavera (Escuelas cerradas/oficinas del distrito abiertas)
Lunes	24 de marzo	Inicio del cuarto período de calificaciones
Lunes	26 de mayo	Feriado por el Día de los Caídos (Escuelas y oficinas del distrito cerradas)
Miércoles	28 de mayo	Fin del cuarto período de calificaciones/último día de clase
Jueves y viernes	29-30 de mayo	Post planificación

Días prioritarios para recuperar jornadas perdidas por mal tiempo

2024-2025

Prioridad	Fecha	Descripción
1	25 de octubre de 2024	Jornada profesional/sin clases para los estudiantes
2	25 de noviembre de 2024	Lunes de la semana de Acción de Gracias
3	26 de noviembre de 2024	Martes de la semana de Acción de Gracias
4	27 de noviembre de 2024	Miércoles de la semana de Acción de Gracias
5	17 de febrero de 2025	Feriado por el Día de los Presidentes
6	21 de marzo de 2025	Viernes de las vacaciones de primavera
7	20 de marzo de 2025	Jueves de las vacaciones de primavera
8	19 de marzo de 2025	Miércoles de las vacaciones de primavera
9	18 de marzo de 2025	Martes de las vacaciones de primavera
10	17 de marzo de 2025	Lunes de las vacaciones de primavera

Pautas de aplicación

El programa *Prekindergarten* Voluntario tiene tres programas opcionales:

- » VPK del año escolar, de 540 horas
- » VPK de verano, de 300 horas
- » VPK de servicios educativos especializados (SIS, por sus siglas en inglés)

Las Escuelas Públicas del Condado de Orange ofrecen a los padres tres opciones del programa VPK que se adaptan a las necesidades de sus hijos pequeños y los preparan a lo largo del año escolar para su transición al *kindergarten*.

Los padres pueden presentar la solicitud para el VPK en línea desde una computadora o un dispositivo móvil. Las opciones del programa VPK del año escolar y de verano incluyen instrucción en el aula. VPK SIS brinda a niños con necesidades especiales, que cumplen con los requisitos, instrucción o terapia de forma individual o en grupos pequeños. El niño debe contar con un Plan Educativo Individualizado (PEI) vigente, de una escuela del distrito escolar local, para participar en el programa VPK de servicios educativos especializados.

La mayoría de las escuelas de Título I también ofrecen tres horas adicionales de instrucción por la tarde que están financiadas por el Título I.

El VPK es voluntario y está financiado por el Estado de Florida. No se ofrece en todas las escuelas públicas. Se puede encontrar una lista de escuelas que forman parte del VPK en www.earlychildhood.ocps.net.

Requisito de la edad

- » La ley estatal exige que los niños cumplan los 4 años de edad el 1 de septiembre o antes, durante el año escolar en curso. Los padres deben completar una solicitud en línea a través de la oficina del Portal Familiar de Aprendizaje Temprano: <https://familyservices.floridaearlylearning.com>.

Información sobre la matrícula

- » Los padres deben matricularse en una escuela pública. Se requiere una prueba de residencia y de nacimiento. Se da prioridad a los estudiantes que residen en la zona escolar. Visite la página web "*Student Enrollment*" en www.ocps.net para obtener más información sobre la inscripción de su hijo y las zonas escolares. Los padres que deseen un traslado deben completar la solicitud en línea en el Portal Familiar de Aprendizaje Temprano: <https://familyservices.floridaearlylearning.com>.

Lista de espera

- » La capacidad máxima por aula es de 20 estudiantes para el programa del año escolar y de 12 estudiantes para el de verano. Si se completan dichos cupos, los padres pueden anotarse en una lista de espera. A medida que se produzcan vacantes a lo largo del año escolar, se irá incorporando a los estudiantes de esta lista.

Pautas de **aplicación**

Educación excepcional

- » Todos los niños de 4 años que reúnan los requisitos, incluidos los que tienen discapacidades, tienen la oportunidad de participar en un programa VPK del año escolar o de verano. Los programas VPK están a cargo de coaliciones de aprendizaje temprano y no forman parte de los programas estatales de primaria y secundaria. El programa VPK no es un programa de educación especial y no proporciona instrucción especialmente diseñada ni servicios relacionados. Sin embargo, el equipo PEI puede determinar que el aula del VPK es un entorno adecuado para que se aplique a un niño su PEI o determinar si el niño debe recibir servicios de año escolar extendido a través de un aula del VPK de verano.

Planes 504

- » El Plan 504 puede ayudar a los estudiantes que cumplen determinados criterios y que presentan problemas de atención y aprendizaje, y otras discapacidades, a acceder al aula de educación general sin ningún tipo de barreras. Los programas VPK deben adherirse a un Plan 504 tal como lo describe la Oficina de Aprendizaje Temprano de Florida. Para más información, visite <https://kidshealth.org/en/parents/504-plans.html>.

Política de **asistencia**

La financiación del programa VPK se basa en la asistencia del estudiante. La asistencia es necesaria para garantizar que el niño esté preparado para el *kindergarten*. Los padres deben firmar la Política de asistencia del VPK al inicio del año. También deben firmar el Certificado de Asistencia Infantil y de Elección de los Padres (formulario largo) al final de cada mes.

Inasistencias

La asistencia regular es muy importante para que los niños se conviertan en aprendices exitosos de por vida. Si su hijo debe faltar a la escuela, haga todo lo posible para notificar al maestro. Cada vez que su hijo se ausente debido a una enfermedad, debe proporcionar una justificación escrita. En el caso de ausencia mayor a cinco días por enfermedad, se debe presentar un certificado médico.

Se podrá solicitar a los estudiantes que tengan más de 5 ausencias injustificadas que concurran a una reunión de asistencia con el personal de la escuela. Si después de una reunión sobre asistencia escolar se registran ausencias de forma continua y excesiva (ya sean justificadas o no), su hijo puede ser expulsado del programa.

Llegadas tarde

También es importante que su hijo llegue puntualmente a la escuela. Los estudiantes que lleguen tarde más de cinco veces pueden ser expulsados del programa.

Retraso al retirar al niño al final de la jornada escolar

Dado que no hay personal disponible para cuidar a su hijo después del programa diario, es vital que recoja a su hijo a tiempo. Los estudiantes que sean recogidos tarde más de cinco veces pueden ser expulsados del programa.

Formulario de ausencia justificada

Fecha: _____

Mi hijo, _____, estuvo
ausente el

_____ hasta el _____ por el(los) siguiente(s)
motivo(s):

_____ Enfermedad/lesión del niño o de un familiar directo que requiera hospitalización y/o reposo en
cama (incluir enfermedad/lesiones potencialmente mortales).

_____ Cita médica o legal (por ejemplo, médico, dentista, tribunal, etc.).

_____ Enfermedad infecciosa o infección parasitaria (por ejemplo, piojos). Hasta cuatro (4) días al año.

_____ Observación de fiestas/servicios religiosos, que prohíbe la actividad secular en un día escolar.

_____ Servicio fúnebre/homenaje o duelo por el fallecimiento de un familiar directo del niño.

_____ Catástrofes que afecten significativamente la vida del estudiante (por ejemplo, pérdida de la
casa por un desastre natural).

*Según la Política de OCPS, se considera familia inmediata a la madre, el padre, el hermano, la
hermana, la madrastra, el padrastro, los hermanastros y otros parientes que viven en el hogar del
estudiante.

Nombre del padre/madre/tutor:

Firma del padre/madre/tutor:

**Adjunte cualquier documento que sirva para justificar la falta (por ejemplo,
certificado médico, del dentista, etc.).**

Acuerdo de asistencia

Estimado padre/madre/tutor,

Para que su hijo tenga éxito en el VPK, es de vital importancia que asista a la escuela todos los días, con puntualidad y durante la jornada completa. A continuación, se detalla la Política de asistencia del VPK de OCPS.

Coloque sus iniciales en cada línea si ha leído, está de acuerdo y comprende la norma.

- » Debe completar un formulario de ausencia justificada de OCPS cada vez que su hijo se ausente por enfermedad. ____
- » Debe presentar un certificado médico en caso de que su hijo falte más de cinco (5) días escolares consecutivos debido a una enfermedad. ____
- » Las ausencias injustificadas (más de cinco) pueden dar lugar a una reunión sobre asistencia escolar con el personal de la escuela. _____
- » Las ausencias excesivas y continuas pueden dar lugar a la expulsión de su hijo. _____
- » Retirar tarde a su hijo al finalizar la jornada escolar, más de cinco (5) veces, puede dar lugar a la expulsión del programa. ____
- » Retirar a su hijo antes del final de la jornada escolar, más de cinco (5) veces, puede dar lugar a la expulsión del programa. _____
- » Las llegadas tarde continuas pueden dar lugar a la expulsión del programa. _____

He leído y estoy de acuerdo con los términos de la Política de asistencia del VPK de OCPS.

Nombre del niño: _____

Nombre del padre/madre/tutor: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Fecha: _____

Escuela: _____

Nombre del maestro: _____

Firma del maestro: _____

Pautas para el **aula**

Introducción

El aula del VPK está diseñada para ser un hogar lejos de casa para su hijo. Tiene módulos de aprendizaje llenos de juegos y materiales interesantes que despertarán la imaginación de su hijo y harán que el aprendizaje sea divertido. Los niños deben llegar a la escuela puntualmente todos los días, para no perder experiencias valiosas de aprendizaje.

Calendario y horarios

El VPK funcionará según el calendario aprobado por el distrito escolar, desde el 12 de agosto de 2024 hasta el 28 de mayo de 2025. Los horarios pueden variar de una escuela a otra, por lo tanto, póngase en contacto con la escuela de su hijo para conocer los horarios específicos.

Tamaño de la clase y cantidad de estudiantes por maestro

La proporción es de 1 instructor por cada 11 niños. El tamaño de las clases no excederá la cantidad de 20 niños en el programa del año escolar, y 12 niños en el programa de verano.

Código de vestimenta

Los niños deben estar vestidos con ropa cómoda, incluyendo un calzado cerrado, de acuerdo con el Código de Conducta del Estudiante de OCPS. Los estudiantes participarán en actividades de pintura, experiencias de aprendizaje al aire libre, actividades en la arena y el agua, y cocina entre otras. Se aconseja a los padres a proporcionar un juego extra de ropa, incluyendo ropa interior, calcetines y calzado.

Nutrición

Comunique al maestro todas las alergias alimentarias o necesidades nutricionales especiales de su hijo. Los estudiantes recibirán el desayuno y el almuerzo en las escuelas VPK/Título I. El desayuno se ofrece antes del inicio del VPK y el almuerzo después del bloque VPK de la mañana. No se proporcionan comidas para los programas VPK de media jornada. Si prefiere enviar las comidas de su hijo, asegúrese de que contengan selecciones saludables. Los padres pueden enviar alimentos para compartir que cumplan con las normas del distrito, pero esto no es un requisito para el programa VPK.

La información relativa a los programas de desayuno y almuerzo se encuentra en:

https://www.ocps.net/departments/food_and_nutrition_services/desayuno_y_comida_precios.

Aseo

Los niños pueden ir al baño cuando lo necesiten a lo largo del día. Debido a cuestiones de salud y seguridad, los miembros del personal del VPK no son responsables de cambiar la ropa de los niños en caso de que se produzca un accidente. Si el niño no es capaz de cambiarse la ropa por sí solo, se contactará a los padres. Los padres deben proporcionar números de teléfono actuales para casos de emergencia. Es conveniente que los padres proporcionen un juego extra de ropa, incluyendo ropa interior, calcetines y calzado.

Pautas del **plan de estudios**

Plan de estudios y estándares

OCPS ha aprobado los materiales *Frog Street Press* para los programas VPK. *Frog Street Press* fomenta el desarrollo socio-emocional, intelectual y físico de los niños a la vez que alimenta la curiosidad natural y el sentido de sí mismos, construyendo una base de aprendizaje para toda la vida. Los materiales *Frog Street* cumplen con los Estándares de desarrollo y aprendizaje temprano de Florida para niños de 4 y 5 años.

Los estándares pueden encontrarse en: <https://bit.ly/3l6JszF>.

En el otoño de 2017, Florida adoptó los Estándares de desarrollo y aprendizaje temprano de Florida. Los estándares y los puntos de referencia reflejan los conocimientos y las habilidades que un niño, en una progresión de desarrollo, debería conocer y ser capaz de hacer al final de un periodo de tiempo y de acuerdo con su edad.

Los Estándares de aprendizaje y desarrollo temprano de Florida se agrupan en torno a ocho áreas de aprendizaje y desarrollo temprano:

- I. Desarrollo físico
- II. Enfoques de aprendizaje
- III. Desarrollo social y emocional
- IV. Lengua y alfabetización
- V. Pensamiento matemático
- VI. Investigación científica
- VII. Estudios sociales
- VIII. Expresión creativa a través de las artes

Prácticas apropiadas para el desarrollo

Los niños pequeños aprenden haciendo. Las hojas de trabajo no son apropiadas para el desarrollo y no forman parte de las expectativas del VPK. Los boletines de notas y las calificaciones tampoco se utilizan en el VPK.

Rutina diaria

El maestro publicará un programa diario de actividades en forma secuencial y pictórica. Esto ayudará a los niños a aprender los conceptos de tiempo, y las habilidades de planificación y predicción.

Grupo grande (Hora del círculo)

Diariamente, toda la clase se reunirá para realizar actividades grupales que fomenten la construcción de relaciones, la toma de turnos, la música, la narración de cuentos y otras actividades que aborden los estándares del VPK, con el fin de preparar a los niños para que tengan éxito en el *kindergarten*.

Tiempo en grupos pequeños

Los niños pasarán tiempo con un adulto y en grupos pequeños, para aprender y practicar habilidades de alfabetización temprana, matemáticas, ciencias y áreas sociales/emocionales.

Pautas del **plan de estudios**

Módulos de aprendizaje

Cada aula dispondrá de zonas donde los niños puedan ir, individualmente o en pequeños grupos, a leer libros, jugar con bloques, realizar juegos de dramatización, escuchar música, explorar materiales de lectura, escritura, matemáticas, arte, ciencia, y jugar con materiales para la estimulación sensorial. Se alienta a los niños a tomar decisiones, jugar juntos, resolver problemas y practicar las habilidades motoras finas y gruesas.

Aprendizaje al aire libre

Los niños experimentarán todos los días el aprendizaje al aire libre. Se trata de un tiempo dirigido por el maestro en el que los niños interactúan para aprender a cooperar con los demás, aumentar las habilidades motoras gruesas y aprender el lenguaje de la diversión al aire libre. La naturaleza ofrece muchas formas de aprender idiomas, ciencias y matemáticas.

Excursiones

Se alienta a los programas VPK a que ofrezcan excursiones a sus estudiantes. Las excursiones pueden tener lugar en la comunidad o, tal vez, un miembro de la comunidad puede servir como "Maestro por un día" (jornada educativa). Los padres serán notificados con antelación sobre cada excursión o evento. Para poder participar, todos los estudiantes que vayan a una excursión deberán presentar con antelación una autorización debidamente cumplimentada y firmada por el padre/madre/tutor. Aunque los padres pueden donar dinero para las excursiones, no están obligados a hacerlo.

Evaluaciones

Se utilizará el *Star Early Literacy* para evaluar a los estudiantes del VPK. *Star Early Literacy* es una evaluación adaptativa por computadora diseñada para medir las habilidades tempranas de lectoescritura y aritmética. Los estudiantes del VPK realizarán la evaluación *Star Early Literacy* al inicio, a la mitad y al final del programa, para medir su crecimiento. Los maestros del VPK utilizarán los datos del *Star Early Literacy* para la planificación de la instrucción y para medir el crecimiento de los estudiantes a lo largo del año escolar.

Evaluación del desarrollo

El Inventario de Desarrollo de Battelle es una herramienta integral de evaluación del desarrollo que se utiliza para guiar la instrucción y para identificar a los niños pequeños que pueden necesitar servicios y/o evaluaciones adicionales.

Lista de materiales del VPK

En la siguiente lista se detallan los artículos que se necesitarán durante el año. Estos materiales se recogerán y compartirán en la clase a lo largo del año como material comunitario. No etiquete los artículos con los nombres de los estudiantes. Ponga el nombre de su hijo en las mochilas y en cualquier prenda que pueda quitarse durante el día.

- 1 juego de ropa de recambio (camiseta, pantalones, calcetines y ropa interior), con nombre en una bolsa Ziploc
- 1 mochila completa sin ruedas
- 1 envase de desinfectante para manos
- 1 caja de pañuelos de papel
- 2 cajas de crayones (24 unidades)
- 1 caja de marcadores clásicos lavables (8 unidades)
- 1 caja de marcadores Expo para pizarra, de colores variados
- 4 barras de pegamento grandes
- 2 botes de pegamento Elmer's
- 3 carpetas de vinilo con bolsillos
- 4 1 paquete de toallitas desinfectantes
- Platos de papel (niños)
- Toallas de papel (niñas)
- Bolsas Ziploc de diferentes tamaños
- Auriculares
- Colchoneta roja y azul para dormir (sólo para jornada completa)

Estos solo son los materiales básicos y generales. Además de los elementos de esta lista, los maestros podrían pedir otros artículos individuales en el evento de bienvenida *Meet the Teacher* o durante la primera semana de clases. Los materiales no son obligatorios, sin embargo apreciamos su colaboración.

Política de **disciplina positiva**

El objetivo del programa VPK es que los niños tengan éxito y logren desarrollar las habilidades necesarias para tener un buen desempeño en el *kindergarten*.

Para que todos los niños tengan éxito, se establecerán normas en el aula. Las reglas del aula se basarán en el respeto, la cortesía y la autodisciplina, y pueden variar de una clase a otra. Las normas estarán exhibidas en cada aula. Se utilizarán técnicas de disciplina positiva para que los estudiantes aprendan a tomar decisiones y hagan elecciones adecuadas en relación con su comportamiento. Se utilizará el refuerzo positivo, la reorientación, la resolución de conflictos y la simulación para controlar el comportamiento de los estudiantes.

Si el comportamiento de un niño es perjudicial para el proceso de aprendizaje y/o el niño se vuelve perjudicial para sí mismo, para otros estudiantes o para los miembros del personal, se realizarán las siguientes intervenciones:

- » Se contactará a los padres a través de una notificación escrita y/o una llamada telefónica.
- » Se pedirá a los padres que participen en una reunión con el maestro.
- » Se puede pedir a los padres que retiren al niño de la escuela.
- » El maestro y los padres trabajarán juntos para diseñar y aplicar estrategias específicas que ayuden a promover un comportamiento positivo.
- » Si las intervenciones enumeradas anteriormente no funcionan, el niño puede ser expulsado del programa VPK.
- » Sólo el administrador de la escuela o del distrito tiene autoridad para expulsar a un estudiante del programa VPK por incumplimiento de la política del programa.

Tenga la seguridad de que se utilizarán estrategias adecuadas a la edad para manejar el comportamiento de los estudiantes. Los niños no serán sometidos a una disciplina severa, humillante, aterradora o inapropiada para su desarrollo.

Acuerdo disciplinario

Si el comportamiento de un niño es perjudicial para el proceso de aprendizaje y/o el niño se vuelve nocivo para sí mismo, para otros estudiantes o para los miembros del personal, se realizarán las siguientes intervenciones:

- » Se contactará a los padres a través de una notificación escrita y/o una llamada telefónica.
- » Se pedirá a los padres que participen en una reunión con el maestro.
- » Se puede pedir a los padres que retiren al niño de la escuela.
- » Si las intervenciones enumeradas anteriormente no funcionan, el niño puede ser expulsado del programa VPK.
- » Los administradores de la escuela tienen la autoridad para expulsar a un estudiante del programa VPK por el incumplimiento de esta política de disciplina.

He leído, acepto y comprendo esta política disciplinaria.

Nombre del niño: _____

Nombre del padre/madre/tutor: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Fecha: _____

Escuela: _____

Nombre del maestro: _____

Firma del maestro: _____

Nombre del administrador de la escuela: _____

Firma del administrador de la escuela: _____

Pautas de **salud**

Después de ser notificados, los padres deben retirar al niño enfermo lo antes posible. Asegúrese de que el maestro tenga sus números de teléfono actualizados. Si el niño ha estado expuesto a una enfermedad contagiosa, los padres deben notificarlo a la escuela.

Emergencias médicas

La escuela se pondrá en contacto con los padres inmediatamente si se produce un accidente o una lesión grave. Si hay una lesión menor, se notificará a los padres al final de la jornada.

Asegúrese de actualizar su teléfono y número(s) de contacto de emergencia, para que la escuela pueda comunicarse con usted u otro adulto responsable durante el día, en caso de que su hijo necesite atención médica.

Pautas para los **padres**

Los padres son una parte importante en la educación de sus niños. Son los primeros y más importantes maestros de sus hijos. Sus aportes y su orientación son vitales. Alentamos a los padres a mantener la comunicación con la escuela y con el maestro de su hijo.

Visitas a domicilio/Meet the Teacher (evento para conocer al maestro)

La transición del hogar a la escuela puede ser aterradora para un niño pequeño. Para facilitar el proceso, el maestro realizará una visita a domicilio o brindará una orientación en la escuela antes de que comience el año escolar. El maestro del VPK y su auxiliar proporcionarán actividades diseñadas para facilitarle a usted y a su hijo una nueva experiencia escolar.

Contacto con el maestro/reuniones

Los maestros indicarán la mejor manera de ponerse en contacto con ellos. Arregle una cita para reunirse con el maestro antes o después de las clases para que, durante la jornada escolar, el maestro pueda centrarse en los niños.

Se realizarán de dos a tres reuniones de padres y maestros al año. Las reuniones se llevarán a cabo para cumplir con las siguientes finalidades:

- » Para que el maestro comparta información sobre el progreso de su hijo en la escuela.
- » Para que el maestro proporcione información, ideas y actividades para realizar en casa, reforzando las habilidades que se enseñan en la escuela.
- » Para que usted comparta con el maestro la información o las preocupaciones que puedan ayudar a mejorar las experiencias de su hijo.

Visitas a las aulas

Su participación y apoyo son importantes para la calidad de este programa. Los voluntarios deben inscribirse a través del programa de voluntarios de ADDitions. Puede visitar el sitio web de ADDitions en <https://volunteer.ocps.net> o llamar al **407-317-3323**. Puede preguntar al maestro de su hijo o acudir a la oficina de la escuela para obtener más información. Los voluntarios, tal y como exige la ley, están sujetos a una verificación de antecedentes.

Actividades de los padres

para apoyar la instrucción

- » Hable con su hijo sobre la escuela, hágale preguntas, muéstrese interesado en su aprendizaje y entusiasmado con lo que su hijo está aprendiendo.
- » Brinde oportunidades de aprendizaje fuera del aula. Visite el Centro de Ciencias de Orlando, el Zoológico y Jardín Botánico de Florida Central, los museos de arte e historia y la biblioteca. Después de cada visita, pídale a su hijo que haga un dibujo o escriba sobre lo que ha experimentado o cuál ha sido su parte favorita (o la menos favorita).
- » Léale a su hijo, lea con él, hable sobre lo que está leyendo y hágale preguntas mientras lee. Vuelva a leer sus libros favoritos y pídale a su hijo que cambie el final o que represente una obra de teatro en su casa basada en los libros.
- » Aliente a su hijo a dibujar. Hable y escriba sobre lo que ha dibujado. Proporcionarle materiales de arte para que se exprese libremente. Exponga en su casa obras de arte creadas por toda la familia, incluso esculturas de arcilla. Después, camine y finja que está en un famoso museo de arte, como el Museo del Louvre de París. Coloque pinturas en el techo y finja ser Miguel Ángel en la Capilla Sixtina.
- » Limite el tiempo frente al televisor y en la computadora. Ambos pueden ser educativos en cantidades limitadas de tiempo. Dedique el tiempo extra para conversar sobre la escuela.
- » Vea con su hijo las tareas que el colegio manda para hacer en casa. Esto demuestra que la escuela es tan importante para usted como para ellos. No se olvide de devolver las tareas.
- » Mientras lee con su hijo, pídale que le señale cosas como la portada y la contratapa, el título y por dónde debe empezar a leer en una página. Haga que su hijo señale los nombres de los autores e ilustradores y diga a qué se dedican esas personas.
- » Cante canciones infantiles y diga rimas. Juegue a juegos de palabras y de mesa. Jugar con tu hijo le enseña a respetar los turnos y la importancia de no ganar todas las partidas.
- » Cuente objetos cotidianos (como botones, crayones, uvas, etc.), y luego quite algunos de los objetos o añada más. Hable de lo que significa "quitar" y "agregar". Utilice palabras matemáticas con su hijo para construir su vocabulario académico.
- » Enseñe a su hijo a utilizar una calculadora.
- » Utilice formas para crear más formas, hable de las diferencias que hay entre ellas y de la diferencia entre las formas bidimensionales y tridimensionales. Un círculo y una esfera no son lo mismo.
- » Únase a la organización de padres y maestros (PTA, por sus siglas en inglés).
- » En lo posible, haga que su hijo participe en un club o deporte extraescolar.

Pautas para el **traslado hacia y desde la escuela**

Para la seguridad de los estudiantes del VPK, se aplican las siguientes pautas para el traslado de los niños:

Traslado

Los padres son responsables del traslado de sus hijos hacia y desde el VPK.

Peatones

Los niños que van a pie a la escuela deben ir acompañados por un adulto. Los padres o un adulto designado, que tenga por lo menos 18 años de edad, deben firmar la entrada y salida del niño. Los hermanos y otros familiares menores de 18 años no pueden asumir esta responsabilidad.

En automóvil

En los casos de niños que van a la escuela en automóvil, los padres o un adulto designado, que tenga por lo menos 18 años de edad, deben firmar la entrada y salida del niño.

Tardanzas en retirar al niño de la escuela

Retirar a un niño tarde es inaceptable. Los miembros del personal no están disponibles para vigilar a un niño después de la escuela. Los estudiantes que sean retirados tarde más de cinco veces pueden ser dados de baja del programa.

Transporte escolar

El conductor de un transporte escolar es responsable de llevar un registro diario de los niños del programa VPK que viajan en el transporte. El conductor debe firmar la entrada y salida de los niños.

Jornada extendida

Póngase en contacto con el coordinador de jornada extendida de la escuela para obtener información sobre los programas de cuidado antes y después de la escuela.

Modelo del formulario de autorización

Consentimiento, renuncia y autorización

Nota para los padres/tutores legales: Promocionamos a los estudiantes y programas de las Escuelas Públicas del Condado de Orange ("OCPS") a través de fotos, videos, en Facebook, en nuestro sitio web, en el periódico y por cualquier otro medio disponible. A través de este formulario usted nos da su consentimiento para que su hijo aparezca en sitios o materiales informativos o promocionales de OCPS para su uso actual o futuro.

Para y en consideración de los beneficios que se derivarán de la promoción de los programas educativos de la Junta Escolar del condado de Orange, Florida (la "Junta"), (yo)(nosotros), personalmente y en nombre de

_____ ("Estudiante"), por la presente consiento, autorizo y concedo permiso a la Junta, y a OCPS y a sus respectivos miembros, administrador, agentes, empleados y representantes de cada uno de ellos para tomar fotografías, videos, filmaciones o imágenes con o sin sonido (conjuntamente, "Imágenes") del estudiante, y además consiento que dichas imágenes puedan ser transmitidas o publicadas a perpetuidad por todos los medios públicos conocidos ahora y en el futuro, incluyendo, pero sin limitarse a, periódicos locales, Internet, sitios web, en línea, televisión o cualquier otro tipo de medios sociales o cualquier duplicación de los mismos para cualquier propósito que la Junta y OCPS consideren apropiado.

Al conceder dicho permiso, (yo)(nosotros) cedemos a la Junta y a OCPS todos los derechos, títulos e intereses que (yo)(nosotros) podamos tener sobre las fotografías, negativos, reproducciones o copias de las imágenes y renunciamos a cualquier derecho de aprobación del uso de las imágenes. Los padres o el tutor legal libera, exime, se compromete a no demandar, indemnizar, y eximen de responsabilidad a la Junta y a OCPS y a los respectivos miembros, al administrador, a los agentes, a los empleados y a los representantes y cesionarios de cada uno de ellos (conjuntamente, las "Partes Exoneradas") de todas y cada una de las reclamaciones, daños y perjuicios, lesiones a las personas o a la propiedad, causas de acción, amenazas de litigio, pérdidas, costes, gastos (incluidos los honorarios de los abogados) y responsabilidades de cualquier naturaleza que surjan o estén relacionadas de algún modo con el uso de las imágenes.

Acuerdo de los padres/tutor legal

Doy mi consentimiento para que las fotografías, el video, las imágenes o materiales similares del estudiante, con o sin sonido, aparezcan en los contenidos informativos o promocionales de OCPS para su uso actual o futuro.

_____ Estoy de acuerdo _____ No estoy de acuerdo

Firma del padre/madre/tutor

Fecha

Firma del padre/madre/tutor

Fecha

Formulario de acuerdo de los padres

Ponga sus iniciales en cada una de las declaraciones, las que confirma haber leído, las cuales acepta y comprende. Como padre/madre/tutor de un estudiante del VPK, me comprometo a los siguiente:

- Firmar y adherirme a la Política de asistencia del VPK de OCPS, cuya copia he recibido. _____
- Comprendo que los materiales son donaciones y no son obligatorios. _____
- Garantizar que un adulto designado, que tenga al menos 18 años de edad, firme la entrada y salida de mi hijo del aula diariamente. _____
- Firmar el Certificado de Asistencia y Elección de los Padres (formulario extenso) al final de cada mes. _____
- Firmar y adherirse a la Política de disciplina del VPK de OCPS, cuya copia he recibido _____
- Asistir al menos a dos reuniones de padres y maestros. _____
- Asegurarme de que la escuela de mi hijo tiene la información de contacto actualizada. _____
- Participar en una orientación para padres. _____

He leído, acepto, comprendo y puse mis iniciales en cada uno de los puntos mencionados.

Nombre del niño: _____

Nombre del padre/madre/tutor: _____

Firma del padre/madre/tutor: _____

Fecha: _____

Escuela: _____

Nombre del maestro: _____

Firma del maestro: _____

Nombre del administrador de la escuela: _____

Firma del administrador de la escuela: _____