

Haciendo Negocios con OCPS

Servicios de Adquisiciones, Oficina de
Oportunidad de Negocio

27 de Agosto de 2021



**Orange County
Public Schools**



Haciendo Negocios con OCPS

Anfitriones

- *Gian Otero, Administrador de Compras y Contratos*
- *Vanessa Rosado, Secretaria Administrativa de la Oficina de Oportunidad de Negocio*

Consejo Escolar del Condado Orange



Teresa Jacobs
Chair



Angie Gallo
District 1



Johanna López
District 2

Visión

Asegurar que cada
estudiante tenga un future
prometedor y exitoso



Linda Kobert
District 3



Pam Gould, Vice-Chair
District 4



Vicki-Elaine Felder
District 5

Misión

Con el apoyo de las familias
y la comunidad, creamos
caminos enriquecedores y
diversos para llevar a
nuestros estudiantes al éxito



Dr. Karen Castor Dentel
District 6



Melissa Byrd
District 7



Dr. Barbara M. Jenkins
Superintendent



Las Metas de OCPS son:

- Altas expectativas para el aprendizaje de los estudiantes
- Bienestar social del estudiante
- Equipo dedicado y de alta calidad
- Clima positivo y ambiente seguro
- Operaciones Eficientes
- Comunidad comprometida e invertida



Perfil del Distrito

- Octavo distrito más grande de la nación
- Cuarto más grande en Florida
- Más de 199 escuelas
- Más de 212,401 estudiantes
- Más de 25,625 empleados
- Aproximadamente 270 ubicaciones
- ***El departamento de Servicios de Adquisición – Invierte millones de \$\$ localmente***



Visión General del Departamento de Adquisición



- **Compras y Contratos**
- **Contratación de Construcción y Mantenimiento**
- **Oficina de Oportunidad de Negocio**
- **Administración de Materiales**



Administración de Materiales

- **Administración de Materiales** se compone de cuatro departamentos orientados al servicio que beneficia de manera única al distrito y maximiza los fondos de los contribuyentes del Condado de Orange.
- Servicio de Correo y Mensajería
- Servicio de Impresión
- Gestión de Registros y Formularios
- Almacén de Excedentes
- La tienda de excedentes ofrece a nuestra comunidad mobiliario escolar, de oficina y equipos usados a precios muy reducidos y está abierta al público los jueves.





COMPRAS Y CONTRATOS

- Compras de todos los bienes y servicios excepto de construcción.
- Solicitados vía:
 - Cotizaciones
 - Invitación a licitar / subastas
 - Propuestas
- Dirigimos negociaciones y el proceso de contrato.
- Administramos:
 - Programa de tarjeta de credito “P-Card”
 - Sistema de data de suplidores que incluye el registro y mantenimiento.
 - SRM - módulo de compras (iBuy) a traves de SAP.



PROCESO DE REGISTRO

<https://www.procurement.ocps.net>



**Orange County
Public Schools**



LEADING STUDENTS TO **SUCCESS**

[Home](#) [About Us](#) [School Board](#) [Superintendent](#) [Current Families](#) [Employees](#) [Newcomers](#) [Schools](#) [Departments](#)



Procurement Services



Badging - Jessica
Lunsford Act



Vendor Registration



Surplus Operations Open
to the Public



Printing Services



Public Records Request
and Transcripts



Mail and Courier
Services



Equal
Opportunity
Disclaimer



Ethics and
Lobbying
Policy



Procurement
Services
Procedures
Manual



Vendor Self-Registration

[Send](#)[Close](#)[System Information](#)[Create Memory Snapshot](#)

Welcome to Orange County Public Schools' Vendor Self-Registration Page!

Please take a few minutes to register your business using the form below. You must complete a W-9 before submitting this application. The General Company Information and W-9 shall match in its entirety. You will receive an email confirmation upon successful completion of the registration process; please allow 5 to 7 business days. Registering does not guarantee future business and does not authorize you to solicit schools and departments for business. If you need assistance with the registration form, please contact Procurement Services at (407)317-3988 or send an e-mail to procurement@ocps.net.

* Fields marked with an asterisk are mandatory.

General Company Information

This section directly correlates to your completed W-9. All information completed shall be as shown on your W-9. The address listed shall be a valid street address. PO Boxes are not acceptable and your application will be rejected; PO Box addresses are only accepted as a remit to address.

Company Type

- Individual / Sole Proprietor / Single Member LLC
- 'C' Corporation
- 'S' Corporation
- Partnership
- Trust/Estate
- Limited Liability Company
- Other

Do you offer legal services? Yes No

* Company Name:

* Language: EN

Doing Business As:

Communication

Use separators as appropriate when entering your phone or fax number.

* Phone Number:



Acceso a Vendorlink

Procurement and Contracting

<https://www.procurement.ocps.net>

Procurement Services

> Procurement and Contracting

Orange County Public Schools / Departments / Procurement Services / Procurement and Contracting



Procurement and Contracting is responsible for the procurement of all goods and services that are not related to construction. These purchases include supplies, technology, software programs, furniture, fixtures, and equipment (FF&E), and many other products and services. In addition, this office administers and monitors the district's P-Card Program; manages vendor master data including vendor registration and maintenance; and manages and maintains the SRM purchasing module linked to SAP, known as iBuy.

We invite all businesses to participate in the District of Orange County Public Schools purchasing process. This site is designed to simplify interactions between the public and Procurement and Contracting and to provide a user-friendly Internet portal where vendors download bids, proposals, and award notifications.

For Solicitation Documents

<https://vendorlink.ocps.net/common/login.aspx>

Please contact records@ocps.net for past documents not available on VendorLink.

Contact procurement@ocps.net if you need assistance.

<https://vendorlink.ocps.net/common/login.aspx>

CONTACT US:

Procurement and Contracting

445 West Amelia Street
Orlando, FL 32801-1129
Telephone: 407-317-3988

Email: procurement@ocps.net

[Click here for Department Contacts](#)

QUICK LINKS

[Ethics & Lobbying Policy](#)

[Vendor Registration](#)



[PUBLICACION DE SUBASTA/PROPUESTA-VENDORLINK](https://vendorlink.ocps.net/common/login.aspx)

<https://vendorlink.ocps.net/common/login.aspx>



**Orange County
Public Schools**

[Home](#)

[Login](#)

[Register](#)

[Directory](#)

[Bid Solicitations](#)

[Contracts](#)

[Help](#)

WELCOME TO VENDORLINK

OCPS Procurement Services is using VendorLink starting May 1, 2017. Vendors will have to **register** in order to receive bid solicitation notifications. Information on how to register is available in the user manual located in the **Help** section. Please allow plenty of lead time when using the system for the first time. For any questions please send an email to support@evendorlink.com.

For solicitations advertised prior to May 1, 2017 please visit the [OCPS Procurement Solicitations site](#).

VendorLink is a user-friendly Internet portal where businesses can sign-up to register and receive electronic email notification of upcoming solicitations as they become available. This online registration service allows suppliers to provide basic information about their business and to select specific commodity codes for the goods and services they provide.

When a solicitation matching those selections becomes available, the VendorLink system automatically sends an email notification to the email address provided during the registration process. The email notification contains the link and information necessary for the solicitation to be viewed and downloaded from any computer. Just complete the registration information to receive announcements about business opportunities from registered agencies.

Use the links above to login to an existing account, register a new account, or reset the password on an existing account. Once you are registered, you can update your profile at any time.

Suppliers can view solicitations by selecting the Search Solicitations link above. To receive automatic notifications, VendorLink requires all suppliers to be registered by completing the supplier registration process.

We appreciate your interest in doing business with VendorLink's registered agencies.

Database Information

Number of Agencies: **1**

Number of Solicitations: **256**

Number of Vendors: **23877**

VENDORLINK

<https://vendorlink.ocps.net/common/login.aspx>



Orange County
Public Schools

[Home](#)

[Login](#)

[Register](#)

[Directory](#)

[Bid Solicitations](#)

[Help](#)

Login

OCPS Procurement Services is using VendorLink starting May 1, 2017. Vendors will have to **register** in order to receive bid solicitation notifications. Information on how to register is available in the user manual located in the **Help** section. Please allow plenty of lead time when using the system for the first time. For any questions please send an email to support@vendorlink.com or call (407) 222-1885.

For solicitations advertised prior to May 1, 2017 please visit the **OCPS Procurement Solicitations site**.

Log in using the email address associated with your account. If you experience problems logging into your account or wish to reset your password, click on the link "Forgot Password".

LinkSystems Sites



I'm not a robot



reCAPTCHA
Privacy - Terms

[Forgot Password](#)

Sign in

[VENDORLINK – PUBLICACIONES Y ANUNCIOS](https://vendorlink.ocps.net/common/login.aspx)

<https://vendorlink.ocps.net/common/login.aspx>



**Orange County
Public Schools**

[Home](#)

[Login](#)

[Register](#)

[Directory](#)

[Bid Solicitations](#)

[Help](#)

Bid Solicitations

OCPS Procurement Services is using VendorLink starting May 1, 2017. Vendors will have to **register** in order to receive bid solicitation notifications. Information on how to register is available in the user manual located in the **Help** section. Please allow plenty of lead time when using the system for the first time. For any questions please send an email to support@vendorlink.com or call (407) 222-1885.

For solicitations advertised prior to May 1, 2017 please visit the [OCPS Procurement Solicitations site](#).

Search for Solicitations by entering the selected search terms and clicking on Search Solicitations.

***Only free agencies are listed below. To view other agencies, you must [sign in](#) or [register online](#).**

Agency

Orange County Public Schools



Department *(First select an agency above)*



Title

ID Number

Status



Scope of Services

Commodity Keyword

Fiscal Year



Broadcast Date Greater Than

Due Date Greater Than

Question End Date Greater Than

Anticipated Award Date Greater Than

Broadcast Date Less Than

Due Date Less Than

Question End Date Less Than

Anticipated Award Date Less Than

Page Count: 20 50 100

Sort by: [Due Date Descending](#)

[Search Solicitations](#)

[Convert to Excel](#)

VENDORLINK – PUBLICACIONES Y ANUNCIOS

<https://vendorlink.ocps.net/common/login.aspx>



**Orange County
Public Schools**

[Home](#)

[Login](#)

[Register](#)

[Directory](#)

[Bid Solicitations](#)

[Help](#)

Orange County Public Schools

Department (First select an agency above)

Title

ID Number

Status

Scope of Services

Commodity Keyword

Fiscal Year

Broadcast Date Greater Than

Due Date Greater Than

Question End Date Greater Than

Anticipated Award Date Greater Than

Broadcast Date Less Than

Due Date Less Than

Question End Date Less Than

Anticipated Award Date Less Than

Page Count: 20 50 100

Sort by:

[Search Solicitations](#)

[Convert to Excel](#)

Total: 6

Agency	Number	Title	Status	Broadcast Date	Due Date	
Orange County Public Schools	17CM06	Construction Management Services for Deerwood Elementary School Replacement Project	Active	5/20/2017	6/20/2017	
Orange County Public Schools	ITB1705199	Welding and Fabrication Services	Active	5/18/2017	6/16/2017	
Orange County Public Schools	RFP1703169	Armored Car Services	Active	5/18/2017	6/15/2017	
Orange County Public Schools	17CM05	Construction Management at Risk for Lake George and Sunrise Elementary Schools Comprehensive Projects	Active	5/8/2017	6/6/2017	
Orange County Public Schools	RFP1705188	School Improvement and Reporting Software	Active	5/10/2017	6/5/2017	



VENDORLINK – DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS

<https://vendorlink.ocps.net/common/login.aspx>



Agency	Orange County Public Schools
Status	Active
Fiscal Year	2019
Primary Contact	Suzanne Lopez
Secondary Contact	
Title	Prescription Benefits Manager
Number	RFP1807291
Type	Request for Proposal
Online Quote/Bid	Yes
Department	
Piggyback Solicitation	No
Insurance Required	No
Bid Bond Required	No
Bid Bond Amount	
Scope of Services	The School Board of Orange County, Florida, hereafter referred to as the "District" or "OCPS", is seeking a qualified vendor or vendors to provide Prescription Benefits Management (PBM) for active employees/dependents, COBRA beneficiaries/dependents, retirees/dependents, under 65 years of age or ineligible for Medicare.
Broadcast Date	9/11/2018 9:00 PM
Question End Date	9/19/2018 2:00 PM
Due Date	10/25/2018 2:00 PM



Tipos de Contratos

- **Invitación a Licitar/Subasta** – “Invitation to Bid” (ITB) Requiere publicación.
- **Solicitud de Propuestas**- “Requests for Proposals” (RFP) Requiere publicación.
- **Solicitud de Información**- “Request for Information” (RFI) Requiere publicación.
- **Solicitud de Cotización**- “Request for Quotes” (RFQ) No requiere publicación- la compra será procesada considerando los límites de la subasta o propuesta otorgada.
- **Ordenes de Compra**- “Purchase Orders” – Es enviada a los proveedores y es considerada un contrato formal.
- **Tarjetas de Crédito**- “Purchasing Cards” – Método alternativo de compra para ciertos tipos de artículos.

No todas las compras requieren el proceso formal que conlleva la publicación de la subasta o la propuesta.



Que se Debe y No se Debe hacer al trabajar con OCPS

DEBE:

- “Network”– Presentarse al equipo de compras y a las escuelas. Identificar quien toma la decisión de compra.
- Investigar – Identificar las necesidades y/o requisitos del Distrito, determinar donde su producto o servicio mejor aplica y demostrar como pueden cumplir con las necesidades del Distrito.
- Seguir los eventos económicos mundiales.
- Participar de las reuniones de “pre-solicitud” – Les brindará la oportunidad de conocer a personas claves en el Distrito, y obtendrán mas conocimiento sobre nuestros procesos.
- Verificar la página web de la Oficina de Oportunidad de Negocio para futuros eventos: <https://www.OBO.ocps.net>



Debe:



- Haga una lista de contratos que hayan sido otorgados. Investigue que compañías fueron otorgadas e identifique cuando los contratos vencen. Brinde valor de negocio, calidad en sus bienes y servicios.
- Sea honesto sobre su experiencia, capacidad y limitaciones.
- Siempre lea todos los estatutos, políticas y procedimientos que apliquen.
- Lea cuidadosamente las subastas y propuestas. Identifique la hora y la fecha que vencen.
- Clarifique cualquier duda o pregunta. Es su responsabilidad.



No Debe:

- Solicitar reuniones con el equipo de compras sin verificar la página web de compras.
- Utilizar algún oficial designado de su compañía que no cumpla con los requisitos para aprobar la verificación de antecedentes penales (**background check**).
- Responder a subastas/propuestas que excedan sus capacidades y cualificaciones.
- Enviar documentación sin firmas, certificaciones, u otro documento requerido.
- Ofrecer un precio mas bajo para asegurar el contrato. Recuerde que siempre debe cubrir todos sus gastos y generar ganancia.
- Responder con una oferta que difiera de lo que se solicitó. Su respuesta no será aceptada.

Estándares: MWBE , LDB & VBE

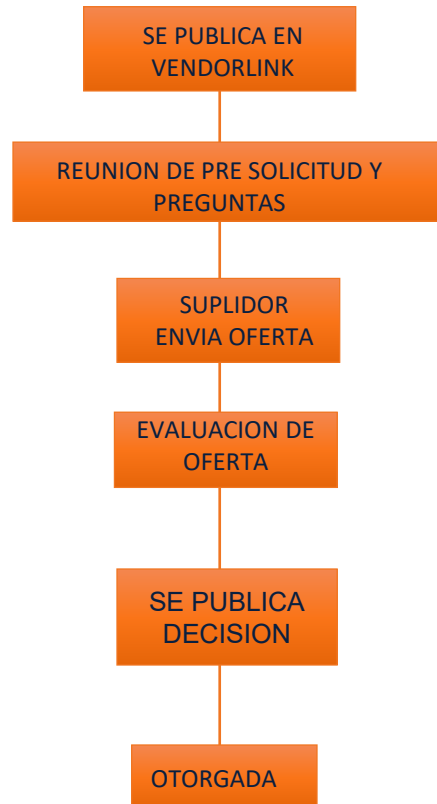
OCPS se compromete a aumentar el número de suplidores minoritarios calificados que deseen proporcionar productos y servicios al distrito.

OCPS ha establecido los siguientes objetivos de participación:

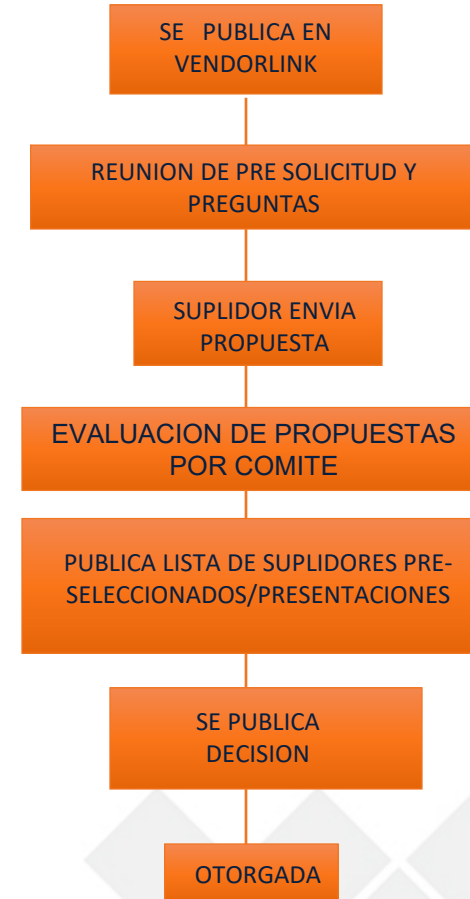
<u>Area</u>	<u>MWBE</u>	<u>LDB</u>	<u>VBE</u>
Bienes y Servicios	12%	10%	3%

Proceso de Compras

INVITACION A LICITAR/SUBASTA (ITB) PARA BIENES Y SERVICIOS



SOLICITUD DE PROPUESTAS "REQUEST FOR PROPOSALS" (RFP) PARA BIENES Y SERVICIOS



¿CÓMO SOLICITAR DOCUMENTOS Y COPIAS DE CONTRATOS?

Records and Forms Management

<https://www.records.ocps.net>

Material Management Office

➤ Records and Forms Management

Student Records

District & Personnel Records

Forms Management

Orange County Public Schools / Departments / Procurement Services / Material Management Office / Records and Forms Management



A-

A+

Welcome to the OCPS Records Management Page

Contained on this site is valuable information regarding public records and student records.

- Under the **District & Personnel Records** page, you will find information on where to send subpoenas, public records requests, employee records and employment verification.
- Under the **Student Records** page, you will find information on how to request educational records.

Public Records Custodian Contact information:

District Records Custodian
Records and Forms Management
Attn: Public Records Request
6501 Magic Way
Orlando, FL 32809
Phone: 407.317.3965
Fax: 407.317.3703
E-mail: records@ocps.net





PERIODO DE NO CONTACTO Y POLÍTICA DE LA JUNTA ESCOLAR KCE – POLÍTICA DE ÉTICAS Y CABILDEO

➤ Información de Servicios Legales, Etica y Cabildeo

School Board Policies

<https://www.ocps.net>

Sección K: Escuela, Comunidad, y Relaciones del Hogar (School, Community, and Home Relations)

- Los miembros y empleados de la Junta y el Distrito Escolar (excepto por los representantes de Compras y Contratos) no podrán ser contactados antes de que la Junta Escolar apruebe o rechaze la recomendación de la Superintendente.
- El periodo de no contacto comenzará en el día que sea publicada la solicitud y finalizará el día que la Junta Escolar apruebe o rechaze la recomendación de la Superintendente.
- De no cumplir estos requisitos, el licitador podría quedar descualificado.

Lista de Contactos: Compras y Contratos



Name	Title	<u>Email</u>	Extension 407-317-3200
David Wheeler	Director	david.wheeler@ocps.net	2002455
Suzanne Lopez	Assistant Director	suzanne.lopez@ocps.net	2002417-3479
Cassandra Palm	Administrator	cassandra.cattani@ocps.net	2002446
Susan Perry	Administrator	Susan.perry@ocps.net	2002421
Gian Otero Flores	Administrator	Gian.oteroflores@ocps.net	2002456
Ledgie Santiago	Administrator	ledual.santiago@ocps.net	2002414
Brian Amberg	Senior Specialist	Brian.amberg@ocps.net	2002876
Aubree Parker	Senior Specialist	Aubree.parker@ocps.net	2002860
Melissa Delgado	Senior Specialist – Org Structure	melissa.delgado@ocps.net	2002460
Jack Nichols	Specialist	Jack.Nichols@ocps.net	2004012
Vacante	Specialist	Vacante	2002577
Brandon Orofino	Specialist	Brandon.Orofino@ocps.net	2003062
Michelle Prince	Procurement Clerk	Michelle.prince@ocps.net	2004113
Mercedes Marte	Procurement Clerk	Mercedes.marte@ocps.net	2003988

COMPRAS Y CONTRATOS



Contactenos!

445 West Amelia Street
Orlando, FL 32801-1129

Telephone: 407-317-3200 x3988

Fax: 407-317-3272

Correo Electrónico

procurement@ocps.net

Página Web

www.procurement.ocps.net



Contratación de Construcción y Mantenimiento

- Adquiere todos los bienes y servicios relacionados con la construcción y el mantenimiento de la instalaciones del distrito escolar.
 - Diseño, Ingeniería, Gestión de Construcción, Servicios Profesionales, Diseño de Construcción, Contratación General y Licitaciones de Servicios a Largo Plazo.
- Fuentes estratégicas a través de:
 - Selección de ley de negociación competitiva de consultores (CCNA)
 - Solicitud de calificaciones
 - Ofertas formales
 - Solicitudes de Propuestas
 - Cotizaciones
- Gestiona el proceso de selección y evalúa la calificación del proveedor
 - Organiza reuniones previas a la presentación
- Lleva a cabo negociaciones y desarrollo de contratos

Solicitaciones (RFQ)

(Selección basada en calificaciones)

- **Solicitud de Calificaciones (RFQ)**
Solicitud formal de servicios de arquitectura, ingeniería, arquitectura paisajista, topografía, cartografía y gestión de la construcción de acuerdo con el estatuto FL 287.055.
- El costo no puede ser un factor en la evaluación



Flujo del proceso de solicitud

SOLICITUD DE CALIFICACION (RFQ) PARA SERVICIOS
RELACIONADOS CON LA CONSTRUCTION



Solicitaciones(RFQ)



- **Las solicitudes de RFQ incluyen el cumplimiento de las políticas y procedimientos obligatorios de contratistas minoritarios (MWBE, LDB y VBE), que incluyen objetivos específicos después de la otorgación:**
 - Se requiere que la empresa otorgada presente propuestas que cumplan con la negociación, las cuales brindan otro nivel para asegurar el cumplimiento.
 - El distrito completa el monitoreo continuo durante todo el desempeño del proyecto para garantizar el cumplimiento.

Estándares: MWBE , LDB & VBE

<u>Area</u>	<u>MWBE</u>	<u>LDB</u>	<u>VBE</u>
Construcción	23%	10%	3%
Servicios Profesionales	15%	10%	3%



Contratación de Construcción y Mantenimiento Gestión de la Construcción (CM)



- Proceso de Gestión de la Construcción :
 - Solicita ofertas a través de VendorLink y en el Orlando Sentinel
 - Establece la fecha y hora de preenvío y apertura; Publica en VendorLink: **Solicitudes de los servicios de gestión de construcción otorgados.**



Descargué la solicitud, Qué debo hacer ahora?

- Lea siempre TODO le estatuto de adquisiciones, las políticas y los procedimientos que se aplican a la oportunidad de adquisición en particular.
- Lea el documento con atención de principio a fin.
- Obtener aclaraciones sobre cualquier parte de la solicitud que no comprenda, es su responsabilidad.
- Anote las fechas importantes, incluida la reunión previa a la presentación, la última fecha para preguntas y **la fecha y hora de vencimiento**.
- Las reuniones previas a la presentación brindan información valiosa sobre el proyecto; siempre se le recomienda a asistir.
- Permite la oportunidad de obtener aclaraciones sobre cualquier parte de la solicitud que no comprenda.



Información de Proyectos

<https://www.ocps.net/cms/One.aspx?portalId=54703&pageId=101190>



Orange County Public Schools



LEADING STUDENTS TO SUCCESS

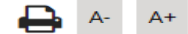
- Home
- About Us
- School Board
- Superintendent
- Students and Parents
- Employees
- Newcomers
- Schools
- Departments**



Facilities

- > [Important Resources](#)
- > [Building Schools](#)
- > [Your Tax Dollars At Work](#)
- > [Facilities Departments](#)
- > [COVE](#)
- > [Facilities Highlights](#)
- > [Facilities News Archive](#)

[Orange County Public Schools](#) / [Departments](#) / [Facilities](#) / Building Schools



On this page you will find information on schools being planned, designed, built, or recently completed.
For a summary list of projects, see the [Ten-Year Capital Project List 2019-20](#). (2020-21 will be available by the end of September).
 Know the location of a future school site, but not the site number?
 Find it on this map: [OCPS Existing and Proposed Facilities 2020-21](#)
 For the archive of previous school projects, see [Your Tax Dollars at Work](#).

Project Updates

Filters: Project Type School Type Status

Show entries Search:

School Name	Project Type	Status	Year	Project Updates
Summerlake ES	New/Relief	Construction	2020	• Construction Update



Información de Proyectos

Continuación

La lista de proyectos activos e información adicional están disponibles en la página web de Contratación de Instalaciones y Construcción :

- Schools in Planning
- Schools in Design
- Schools in Construction



Summerlake ES	New/Relief	Construction	2020	• Construction Update
Sunshine ES	New/Relief	Construction	2020	• Construction Update
Vista Pointe ES	New/Relief	Construction	2020	• Construction Update
Winegard ES	Replacement	Construction	2020	• Construction Update



Información de Proyectos

<https://www.ocps.net/cms/One.aspx?portalId=54703&pageId=101190>



Summerlake Elementary School (New/Relief)

15450 Porter Road
Winter Garden, FL 34787



OCPS Site 85-E-W-4
04.22.20



Project Information:

- **Building Completion Date:** Jun 2020
- **Project Completion Date:** Jun 2020
- **School Opening:** Aug 2020
- **No. on Sales Tax Referendum:** N/A
- **Student Capacity:** 837
- **Gross Floor Area:** 92,142
- **Site Area:** 14.8 acres
- **District:** 4
- **Learning Community:** W

Architect: Rhodes + Brito
Contractor: OHL
Project Manager: Tamara Cox
Adopted Budget: \$24.3 M

Project Description:

- Construction of:**
- Administration Office
 - Multipurpose/ Cafeteria
 - Kitchen
 - Media Center
 - Classrooms
 - Art and Music Labs

Project Update:

- Construction Notice to Proceed 7/24/19.
- Starting final inspections.
- Interior finishes in progress.



Lista de Contactos Contratación de Construcción y Mantenimiento

Name	Title	Email	Extension 407-317-3791
William "Ed" Ames	Director	william.ames@ocps.net	2025245
Tonya Page-Batson	Assistant Director	tonya.pagebatson@ocps.net	2025340
Tiquanna McMinns	Administrator	tiquanna.mcmminns@ocps.net	2025990
Traci Parks	Senior Specialist	Traci.parks@ocps.net	2003791
Catina Cummings	Specialist	Catina.cummings@ocps.net	2025245
Marilyn Maldonado	Senior Finance Specialist	marilyn.maldonado3@ocps.net	2025247
Grace Heintzelman	Procurement Clerk	Grace.heintzelman@ocps.net	2024147



Contratación de Construcción y Mantenimiento

Contactenos!

6501 Magic Way Suite 101-B
Orlando, FL 32809
Tel: 407-317-3700

Correo Electrónico

Contractadmin@ocps.net

Página Web

<https://www.contractadmin.ocps.net>

Oficina de Oportunidad de Negocio (OBO)



- OCPS se compromete a trabajar con las empresas pequeñas y de propiedad minoritaria.
- OCPS alienta al uso de empresas:
 - Pertencientes a Minorías/Mujeres (MWBE)
 - Empresas Locales en Desarrollo (LDB) y
 - Empresas de Propiedad de Veteranos (VBE) en todos los Contratos.



Oficina de Oportunidad de Negocio (OBO)

<https://www.obo.ocps.net>

- [Vendor Registration](#)
- [Supplier Diversity Programs](#)
- [Certification](#)
- [Calendar of Events](#)
- [Directory](#)
- [Supplier Diversity Providers](#)
- [Procurement Services](#)
- [Opportunities/VendorLink](#)
- [Training & Education](#)
- [Around Town/Outreach](#)
- [Links](#)
- [Forms](#)
- [Policy & Procedures](#)
- [OBO Monthly Newsletter](#)
- [Meet the Staff](#)
- [FAQ's](#)

QUICK LINKS

Vendor Registration	Certification	Supplier Diversity Programs	Calendar	Policy & Procedures
Forms	FAQ's	OBO Newsletter		



6501 Magic Way, Bldg. 101F
 Orlando, Florida 32809
 Telephone: 407.317.3739
 Fax: 407.317.3784

OCPS Facilities complex is near the intersection of John Young Parkway and Oak Ridge Road

Welcome to the Office of Business Opportunity (OBO)! Our office strives to ensure participation of local, small, veteran-, minority- and woman-owned businesses in providing goods and services to Orange County Public Schools. Through implementation, management, and monitoring of the district's Minority and Women-owned Business Enterprise (MWBE), Local Developing Business (LDB) and Veteran Business Enterprise (VBE) programs, the Office of Business Opportunity seeks to ensure OCPS purchases from small and diverse businesses. In support of the district's mission, to lead our students to success with the support and involvement of families and the community, the Office of Business Opportunity promotes economic investment in the local community. When the district purchases from diverse and small businesses, it has a positive fiscal impact on the local economy; thereby, benefits the students of Orange County Public Schools.

Purpose



En el año fiscal 2020, el distrito contrató más de \$237 millones con proveedores minoritarios.

Hasta ahora \$19 millones contratados con proveedores veteranos.

Los proveedores veteranos reconocen nuestro programa como uno de los mejores del estado de la Florida.



Certificación MWBE, LDB & VBE



- La Oficina de Oportunidad de Negocio (OBO) **NO** certifica MWBE's. Nosotros aceptamos certificaciones MWBE de las Agencias que se detallan a continuación:
 - City of Orlando
 - Greater Orlando Aviation Authority (GOAA)
 - Orange County Government
 - State of Florida
 - Florida State Minority Supplier Development Council
 - National Minority Supplier Development Council (NMSDC)
 - Women in Business Women Business Enterprise National Council (WBENC)
- La Oficina de Oportunidad de negocio **Certifica** negocios de Desarrollo Local (LDBs) vea sitio Web para obtener información www.obo.ocps.net
- El Distrito acepta el certificado LDB de Greater Orlando Aviation Authority (GOAA)
- El Distrito acepta la certificación de VBE del Estado de Florida y la verificación del Centro de Asuntos de Veteranos para Verificación y Elegibilidad (CVE)

Elegibilidad de Negocios de Desarrollo Local (LDB)

- Lugar de Negocio o Residencia del Propietario en el Condado de Orange, Osceola, Lake o Seminole.
- El Valor Neto Personal por Propietario no Puede Superar los \$750,000.
- Limitaciones de Ingreso/Beneficio:
 - Ingresos de \$7.5 millones para Empresas de construcción.
 - Ingresos de \$2 millones para Empresas de Servicios Profesionales.
 - Beneficio de \$1 million para Bienes y Empresas de Servicio no Profesionales.



Registración para Proveedores Minoritarios

Tenga en cuenta que hay dos registraciones:

1. Todos los proveedores se registran en OCPS a través de la pagina del departamento de adquisiciones: <https://www.procurement.ocps.net>
2. **Si es un proveedor minoritario**, puede registrarse en la Oficina de Oportunidad de Negocios
completando el formulario de registro OBO que se encuentra en el sitio web:
www.obo.ocps.net
3. **Si no está certificado pero cumple con los requisitos para la certificación de proveedor minoritario (MWBE, LDB o VBE)**, Comuníquese con una de nuestras agencia certificadoras para comenzar el proceso de certificación. Una vez que esté certificado querrá registrarse con nuestra Oficina de Oportunidad de Negocio.





Directorio de Proveedores MWBE/LDB/VBE

- Solamente proveedores con certificaciones actualizadas estarán incluidas en el directorio localizado en nuestra pagina web:

<https://www.obo.ocps.net>

MWBE/LDB Vendors Contact Information

Tuesday, January 31, 2017

Company:	Contact:	Business Address:	Phone Number	Fax Number
3E Consultants, Inc.	Maurice Pearson	7320 Narcoossee RD STE A Orlando, FL 32822	(407) 629-8180	(407) 629-7595
3PM Consulting Group, LLC		1407 Conservancy Drive E Tallahassee, FL 32312	(850) 591-9635	
A & Associates	Evelyn Looney	951 Sansbury's Way West Palm Beach, FL 33411	(561) 533-5303	(561) 533-3858
Abacus Construction Services, LLC	Kenia Calderon	478 E. Altamonte Drive, Suite 108- 267 Altamonte Springs, FL 32701	(407) 590-6692	(407) 386-7597
Ace Applications, LLC	Courtney Powell	3259 Progress Drive, Suite 152 Orlando, FL 32826	(877) 499-2231	(407) 442-2657

Oficina de Oportunidad de Negocios (OBO)



- Reuniones Individuales
- Aviso de próximas ofertas (según el producto o servicio)
- Referencias
- Referencias de asociaciones:
 - African-American Chamber of Commerce
 - Asian-American Chamber of Commerce
 - Black Business Investment fund (BBIF)
 - Florida State Minority Supplier Development Council (FSMSDC)
 - Prospera formerly known as Hispanic Business Initiative fund (HBIF)
 - Hispanic Chamber of Commerce
 - Florida Association Veteran Owned Business (FAVOB)
- La resolución de conflictos
- Estrategias de Desarrollo empresarial



Otras Oportunidades

- Leadership Orange

<https://www.LeadershipOrange.ocps.net>

- Partners in Education

<https://www.partnersineducation.ocps.net>

- COVE Meetings

<https://www.COVE.ocps.net>

- Office of Business Opportunity Calendario de Eventos

<https://OBO Calendar of Events>

- Partner Bid Websites

<https://OBO Partner Bid Websites>



Recuerda

- ❖ OCPS se compromete a trabajar con las empresas pequeñas y de propiedad diversa.
- ❖ OCPS fomenta el uso de negocios propiedad de minorías, de Desarrollo local y de propiedad de veteranos en todas las contrataciones.



[Like Us on Facebook](#)



Oficina de Oportunidad de Negocio

Joycelyn Henson, Senior Administrator

(407) 317-3700, Ext. 2025030

joycelyn.henson@ocps.net

Aaron Smith, Sr. Specialist

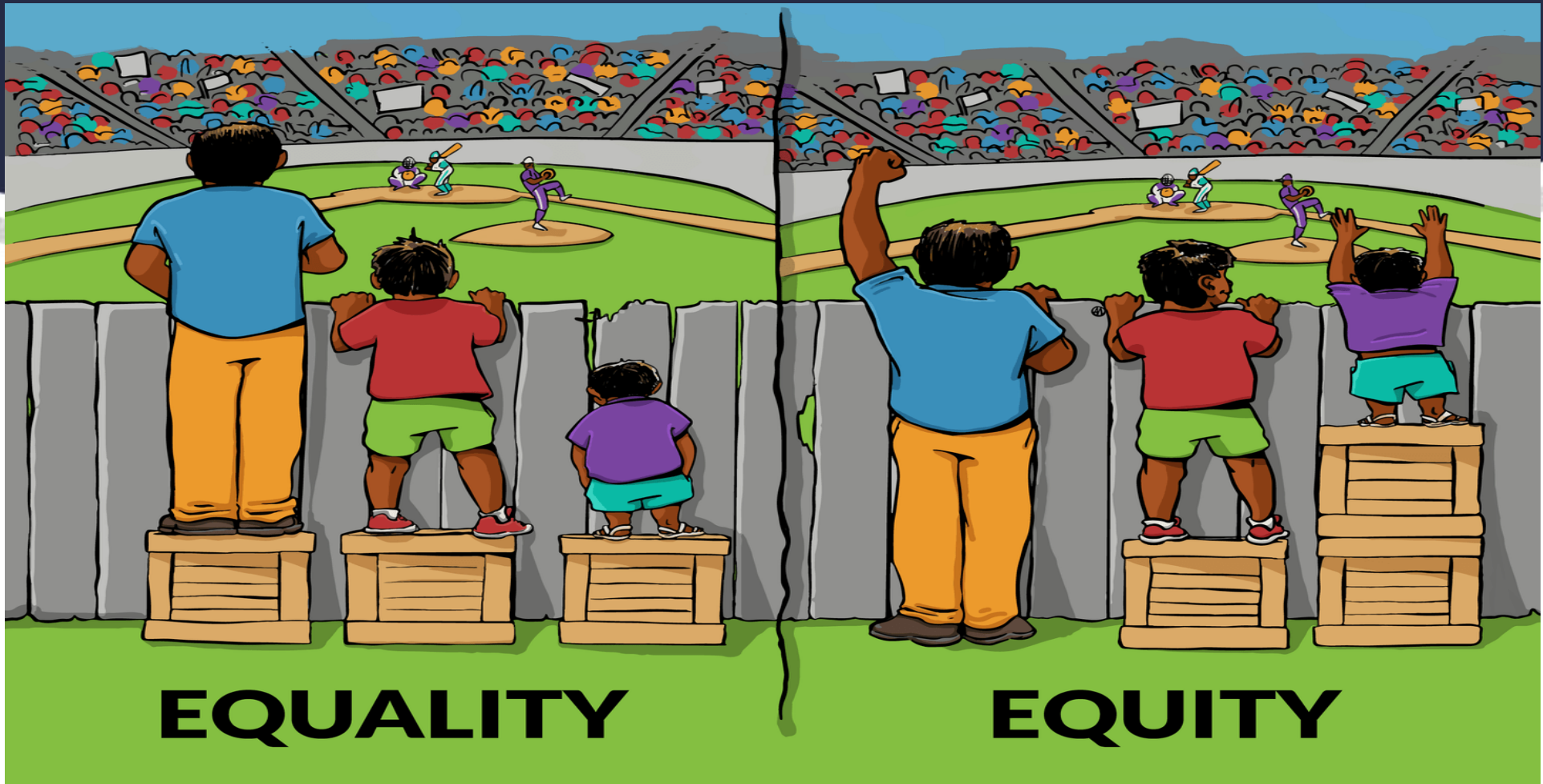
(407) 317-3700, Ext. 2025566

aaron.smith2@ocps.net

**Vanessa Rosado, Administrative
Secretary**

407-317-3739

Vanessa.rosadolasanta@ocps.net



EQUALITY

EQUITY

En un esfuerzo por crear equidad (oportunidad para que todos compitan), el Distrito a veces adapta nuestras ofertas para ser más amigables para las pequeñas Empresas . Como en la imagen arriba, el objetivo del Departamento es Garantizar que todas las empresas – Independientemente de su tamaño – Puedan competir por las oportunidades.

Muchas Gracias



¡Esperamos Hacer Negocios con
usted!



PREGUNTAS Y RESPUESTAS

